

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/415/2017
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT

**SZKOŁA PODSTAWOWA
DLA DOROSŁYCH
w BARLINKU
ul. Św. Bonifacego 36**

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU
MARIUSZ JÓZEF MACIEJEWSKI**

Barlinek, listopad 2017 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zm.)
- Rozp. MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozp. MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty.
- Rozp. MEN z dnia 08 sierpnia 2017 roku w sprawie przypadków, w których do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat.
- Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozp. MEN z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (DZ. U. z 2017 r. poz. 703).
- Uchwała nr XXXVII /352/ 2017 Rady Miejskiej w Barlinku z 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Barlinek.
- Rozp. MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Dla Dorosłych w Barlinku jest szkołą publiczną, działa z mocy ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz. U. z 20017 r. poz. 59) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 2

Nazwa szkoły.

Szkoła Podstawowa Dla Dorosłych
w Barlinku
ul. Św. Bonifacego 36

§ 3

1. Siedzibą szkoły są pomieszczenia dydaktyczne w budynku Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Barlinku przy ul. Św. Bonifacego 36.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Barlinek.

§ 5

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 6

1. Do publicznej Szkoły Podstawowej Dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych ukończyli 15 lat i są wychowankami Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP i z różnych przyczyn nie kontynuują nauki w szkołach dla młodzieży;
 - 3) w roku szkolnym 2017/2018 do VII klasy można przyjąć ucznia klasy I dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II;
 - 4) w roku szkolnym 2018/2019 do klasy VIII można przyjąć ucznia klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III.

§ 7

1. Szkoła kształci w cyklu dwuletnim - 4 semestry w formie stacjonarnej.

II. Cele i zadania szkoły.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) przygotowuje uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 4) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
 - 5) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 6) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 7) tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtuje umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 8) upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
2. Organizuje edukację zgodnie z ramowym planem nauczania i w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. Realizuje ustalone przez ministra edukacji zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Wyposaża swoich uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną i politechniczną, troszcząc się, by służyła wyrabianiu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
5. Stara się zapewnić każdemu słuchaczowi warunki do wszechstronnego rozwoju, przygotować go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom mającym trudności w uczeniu oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
7. Szkoła tworzy prozdrowotne warunki pracy i nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów ustala z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
8. Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy, terapii i działań profilaktycznych.

III. Organy szkoły.

§ 9

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd słuchaczy;
 - 4) Zespół nauczycieli.

1. Dyrektor.

§ 10

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu;
 - 8) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 11

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie; nagród / burmistrza, kuratora, ministra / i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) współpracuje z Radą Pedagogiczną, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12

1. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

2. Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady wchodzi: Dyrektor jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem, promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady:
 - 1) przedstawiciele Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie uchwalenia statutu oraz nowelizacji;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności, zebrania są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na

posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3. Samorząd słuchaczy.

§ 17

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie, a jego organy wybierane są w demokratycznych wyborach.
2. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) może organizować działalność kulturalną, sportową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły.
3. Bierze udział w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy słuchaczami.
4. Samorząd ustala roczny plan pracy.

4. Zespół nauczycieli.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów, zachowuje obiektywizm i bezstronność;
 - 2) informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) udziela pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 4) podczas zajęć sprawuje opiekę i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) odpowiada w czasie przerw za bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły obowiązany jest zgłaszać dyrektorowi przed wyjściem cel, miejsce i czas trwania wycieczki oraz wypełnić właściwą dokumentację;
 - 7) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 8) wybiera program oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowuje własny program nauczania;
 - 9) dba o pomoce i sprzęt, wnioskuje o zakupy nowych pomocy.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) wymiana informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz predyspozycjach

zainteresowaniach poszczególnych uczniów.

§ 20

1. W celu kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza spośród nauczycieli opiekunów klas.
2. Opiekun prowadzi powierzony mu oddział - klasę od rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole, aż do ukończenia szkoły.
3. Nauczyciel – opiekun realizuje zadania statutowe, a w szczególności:
 - 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi deficytami rozwojowymi/;
 - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych wychowanków;
 - 3) udziela pomocy uczniom, którzy jej potrzebują;
 - 4) włącza swoich wychowanków w sprawy z życia szkoły;
 - 5) systematycznie sprawdza i wyjaśnia przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 21

1. Opiekun - wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, w szczególności:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
 - 2) wypisuje świadectwa ukończenia szkoły;
 - 3) sporządza zestawienia klasyfikacji i promocji klasy, prezentuje je na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie w klasach, w których uczy oraz za wyniki dydaktyczno - wychowawcze klasy, której jest opiekunem;
 - 2) stan sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Nauczyciel odpowiada cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i braku zabezpieczenia.
 - 4) bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów.

IV. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

§ 23

1. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Sprawy sporne między dyrektorem szkoły, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. Ustala się następujące zasady współpracy między organami szkoły i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi:
 - 1) Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników;
 - 2) jest negocjatorem w sytuacji konfliktowej między nauczycielem, a rodzicem lub pełnoletnim uczniem;
 - 3) w sprawach między uczniem, a nauczycielem ustala się następujące procedury postępowania:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który wspólnie z nauczycielem rozpatruje problem, a następnie rozstrzyga sprawę,
 - b) sprawy nierozstrzygnięte kieruje się do dyrektora szkoły.

V. Organizacja pracy szkoły.

§ 24

1. Organizacja zajęć.

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej Dla Dorosłych obejmuje klasy – VII i VIII, nauka trwa dwa lata, cztery semestry w systemie dziennym stacjonarnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 24, chyba że organ prowadzący wyrazi zgodę na prowadzenie oddziału z mniejszą liczbą słuchaczy.
4. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach z informatyki oraz języków obcych.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu, w pozostałe dni tygodnia zajęcia praktyczne przygotowujące do zawodu organizuje Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w oparciu o własną bazę.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich regulują przepisy o organizacji roku szkolnego ustalone przez MEN.

§ 26

1. W ramach kształcenia ogólnego słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych słuchacz usprawiedliwia w ciągu tygodnia po powrocie na zajęcia przez przedłożenie zwolnienia lekarskiego.

3. Ocenianie i promocja.

§ 27

1. Program nauczania jest realizowany w ciągu roku szkolnego z podziałem na 2 semestry:
 - 1) semestr pierwszy: wrzesień - styczeń,
 - 2) semestr drugi: luty- czerwiec,
2. Promocja słuchaczy odbywa się po każdym semestrze.
3. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
5. W szkole dla dorosłych zachowanie słuchaczy nie podlega ocenie.

§ 28

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wpisywane do dziennika zajęć lekcyjnych:
 - 1) w skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1;
 - 2) zgodnie z kryteriami określonymi w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania „,
3. Semestralne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dokumentacji przebiegu nauczania /dziennik lekcyjny, arkusze ocen/ w pełnym brzmieniu.
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Z zajęć z godzin dyrektorskich w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „uczestniczył „ lub „ uczestniczyła „
7. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również dla jego rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Na prośbę słuchacza nauczyciel ma obowiązek uzasadnić oceny semestralne i końcowe.

§ 29

1. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym,
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 30

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne określone w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Egzaminy semestralne przeprowadza się w styczniu oraz w czerwcu, w terminie ustalonym przez dyrektora.
5. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego każdy nauczyciel informuje słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego – zapis w dzienniku.
6. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust.3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.

§ 31

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen.

§ 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33

1. Egzaminy poprawkowe i semestralne w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:
 - 3) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 4) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 34

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu semestralnego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 35

1. Słuchacze Szkoły Podstawowej Dla Dorosłych mogą korzystać z Biblioteki Miejskiej w Barlinku oraz biblioteki w Szkole Podstawowej Nr 1 przy ul. Leśnej 10.

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, który zawiera w szczególności:
 - 5) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 6) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 7) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
 - 8) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 9) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacji oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 10) liczbę pracowników administracji i obsługi;

§ 37

1. Dyrektor szkoły przekazuje w trzech egzemplarzach arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
2. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły nie później niż do dnia 29 maja danego roku:
3. Zmiany do arkusza dyrektor wprowadza aneksem do dnia 30 września, aneks opiniują zakładowe organizacje związkowe;
4. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.

VI. Uczniowie.

§ 38

1. Uczniami Szkoły Podstawowej Dla Dorosłych są wychowankowie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Barlinku.
2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyli 15 lat oraz mają opóźnienia w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia Szkoły Podstawowej dla dzieci i młodzieży.
3. Rekrutację prowadzi się do końca września.

1. Prawa obowiązki ucznia.

§ 39

1. Uczeń szkoły dla dorosłych ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce;
 - 8) znajomości programów nauczania, treści i celów kształcenia;
 - 9) zaznajomienia z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
 - 11) składania w sekretariacie szkoły pisemnej skargi w przypadku naruszenia jego praw.

§ 40

1. Uczeń szkoły dla dorosłych ma obowiązek:
 - 1) systematycznie brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w trakcie zajęć;
 - 2) na zajęcia przynosić podręczniki, zeszyty i przybory do pisania;
 - 3) usprawiedliwić nieobecności na lekcjach, bezpośrednio po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia, przedkładając:
 - a) zaświadczenie lekarskie;
 - b) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów/ lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
 - 4) przestrzegać na zajęciach bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 5) nauczyciel może nakazać wyłączenie urządzenia lub umieszczenia go w widocznym miejscu na czas trwania zajęć;
 - 6) nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może zabierać uczniowi telefonu komórkowego i przechowywać go bez jego zgody;
 - 7) do szkoły uczeń nie powinien przynosić rzeczy wartościowych np. złotych kolczyków, łańcuszków, pierścionków, telefonów – szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione w razie zgubienia lub kradzieży;
 - 8) szanować nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz symboli narodowych;
 - 9) przestrzegać zasad kultury, nie używać wulgaryzmów;
 - 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 11) naprawić szkody przez siebie wyrządzone;
 - 12) przestrzegać całkowitego zakazu stosowania używek / alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające/, także noszenia ubiorów z symbolami promującymi alkohol, narkotyki lub nawołującymi do postaw nietolerancji;
 - 13) dbać o schludny wygląd;
 - 14) respektować ustalenia i zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 41

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły;
 - 3) nagrody rzeczowe w miarę możliwości finansowych szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przyznaje „List Gratulacyjny” za wyróżniające wyniki:
 - 1) w nauce - śr. ocen 3,7 i powyżej,
 - 2) 100 % frekwencję;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) wyróżniające wyniki egzaminu ósmoklasisty /70 %/ i powyżej.

§ 42

1. Za popełnione wykroczenia, łamanie przepisów prawa uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów, kuratora za:

- a) notoryczne używanie wulgaryzmów,
 - b) zakłócenia prowadzenia lekcji, używanie telefonów komórkowych,
 - c) palenie papierosów na terenie szkoły;
 - d) frekwencję na zajęciach mniejszą niż 70 %;
2. Nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły za:
 - 1) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych; bójki, wandalizm, świadome niszczenie wyposażenia szkoły;
 - 2) kolejne wykroczenie, za które byli już ukarani przez wychowawcę klasy;
 - 3) przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych.
 3. Wniosek dyrektora szkoły na policję o postępowanie mandatowe za często powtarzające się:
 - 1) wulgaryzmy w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) palenie papierosów na terenie szkoły;
 - 3) za wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, środków odurzających oraz ich rozprowadzanie.

§ 43

1. Uczeń może być skreślony z listy za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność szkolną, w szczególności za:
 - 1) nieuzasadnioną, długotrwałą, nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przekraczającą 100 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 2 m-cy ;
 - 2) skreślenie z listy wychowanków Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP;
 - 3) brak promocji na semestr programowo wyższy;
 - 4) w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu o karze pozbawienia wolności;
 - 5) stwarzanie sytuacji zagrożenia zdrowia i życia własnego i innych słuchaczy;
 - 6) łamanie zakazu stosowania używek / alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające/, wnoszenie na teren szkoły oraz ich rozprowadzanie.

§ 44

1. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy poprzedzona jest następującymi wymogami formalnymi:
 - 1) wystosowanie przez opiekuna na posiedzeniu rady pedagogicznej wniosku o skreślenie z listy uczniów;
 - 2) podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały opiniującej w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - 3) wydanie przez dyrektora decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

§ 45

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą od nałożonej kary, złożyć odwołanie w trybie administracyjnym do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 46

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) metalowej dużej i małej z napisem w otoku „ SZKOŁA PODSTAWOWA DLA DOROSŁYCH *W BARLINKU*”;

- 2) prostokątnej pieczętki nagłówkowej szkoły z napisem,
SZKOŁA PODSTAWOWA
DLA DOROSŁYCH

ul. Św. Bonifacego 36. tel/fax95 7463 543
74-320 Barlinek NIP: 5971740127 REGON: 367993 23

§ 48

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 49

1. Szkoła może posiadać sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 50

1. Zmiany w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 51

**Statutu uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Dla Dorosłych
uchwałą z dnia 21 listopada 2017 r.
obowiązuje od 01. 09. 2017 r.**