

**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20**  
**74-320 Barlinek**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Dostawa pomocy dydaktycznych – doposażenie Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek.**

**Znak sprawy: GB.RPZP.271.5.2017.KS**

Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, realizowane w ramach Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działanie 8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych Projekt RPZP.08.05.00-32-K039/17 „Chcemy lepiej, chcemy więcej”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K040/17 „Razem odkrywamy”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K041/17 „I my możemy i potrafimy”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K042/17 „Chcę być lepszy – droga do dojrzałości”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K043/17 „Nowoczesna szkoła drogą do sukcesu – Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku”

Zatwierdził: **Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka**

**BURMISTRZ**  
  
**Dariusz Zieliński**



## Spis treści:

### Rozdziały:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 7 ustawy pzp
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- IX. Wadium
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XV. Termin związania ofertą
- XVI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXII. Zmiany umowy

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7
8. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8
9. Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy
10. Załącznik nr 10 - Formularz ofertowy dla części zamówienia
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 13 – Wykaz Podwykonawców
14. Załącznik nr 14 – Wzór umowy

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

Konto bankowe: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku**

Numer konta bankowego: **18 8355 0009 0000 0387 2000 0013**

NIP: **597 - 164 - 84 - 91**

Telefon: **95 746 24 50**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **95 746 17 04**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [drogi@barlinek.pl](mailto:drogi@barlinek.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia: <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=7401>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

1. **Zamawiający** – Gmina Barlinek.
2. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017.1579).
5. **Zamówienia** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.
6. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. **Podwykonawca** – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu na łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostawa pomocy dydaktycznych – doposażenie Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek**

1. Wspólnotowy słownik zamówień CPV:
  - 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
  - 39162000-5 – Pomoce naukowe
  - 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
  - 39162200-7 – Pomoce i artykuły szkoleniowe.

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę pomocy naukowych, wyposażenia dydaktycznego oraz artykułów szkoleniowych w celu utworzenia pracowni przedmiotowych oraz doposażenia placówek szkolnych w Gminie Barlinek.
5. Zakres zamówienia został podzielony na następujące części:
  - 1) Część 1 – „Utworzenie pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Barlinku – dostawa wyposażenia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku, ul. Jeziorna 12, 74-320 Barlinek.
  - 2) Część 2 – „Utworzenie pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Barlinku – dostawa wyposażenia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3, 74-320 Barlinek.
  - 3) Część 3 – „Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku – zestaw nr 1”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3, 74-320 Barlinek.
  - 4) Część 4 – „Doposażenie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku – zestaw nr 2”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4 stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3, 74-320 Barlinek.
  - 5) Część 5 – „Wyposażenie pracowni przyrodniczej w Szkole podstawowej w Mostkowie”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5 stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa w Mostkowie, Mostkowo 37d, 74-332 Mostkowo.
  - 6) Część 6 – „Doposażenie pracowni przedmiotowych w Szkole Podstawowej w Mostkowie – zestaw nr 1”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6 stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa w Mostkowie, Mostkowo 37d, 74-332 Mostkowo.
  - 7) Część 7 – „Doposażenie pracowni przedmiotowych w Szkole Podstawowej w Mostkowie – zestaw nr 2”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7 stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Szkoła Podstawowa w Mostkowie, Mostkowo 37d, 74-332 Mostkowo.
  - 8) Część 8 – „Doposażenie pracowni terapeutycznej w Oddziale Gimnazjalnym Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8 stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Miejsce dostawy wyposażenia – Oddział Gimnazjalny Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3, 74-320 Barlinek.
6. Zaoferowany i dostarczony towar ma być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 1 do nr 8 do SIWZ) o jakości i w stanie umożliwiającym używanie go zgodnie z przeznaczeniem. Stwierdzenie braku odpowiedniej jakości dostarczonych towarów nieobjętych gwarancją producenta (np. uszkodzenia, wady materiałowe itp.) będzie podstawą do żądania wymiany dostarczonego towaru.
7. Zaoferowane wyposażenie ma spełniać podane opisy i umożliwiać realizację celów dydaktycznych. Ze względu na specyficzną wartość dydaktyczną i złożenia programowe dla konkretnych zajęć oczekuje się dostawy pomocy i sprzętu dydaktycznego o podanej nazwie, typie lub producencie. Zawsze dopuszczalne jest zaoferowanie wyposażenia lub pomocy dydaktycznej równoważnej, która pozwoli na osiągnięcie podobnych celów i efektów edukacyjnych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów w celu udowodnienia, że oferowane wyposażenie pozwoli na osiągnięcie podobnych celów i efektów edukacyjnych jak założone w opisie przedmiotu zamówienia. Udowodnienie, że oferowane wyposażenie pozwoli na osiągnięcie podobnych celów i efektów edukacyjnych jak założone w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
8. Zaoferowane towary mają spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa i mają być dopuszczone do użytku w szkołach. Pomoce dydaktyczne i inne wyposażenie tego wymagające muszą posiadać

odpowiednie certyfikaty, atesty bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z normami, które należy przekazać wraz z dostawą szkolnemu koordynatorowi projektu.

9. Dostawy pomocy specjalistycznych mają być odpowiednio oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem szkolnego koordynatora projektu o szczegółowym terminie dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od szkolnego koordynatora projektu protokolarne potwierdzenie dokonania dostawy. Potwierdzenie winno zawierać co najmniej szczegółowy zakres dostarczonych towarów (szczególnie jeśli dostawa do jednej szkoły będą dzielone na części), termin dostawy oraz decyzję szkolnego koordynatora projektu co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dostawy. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy przez szkolnego koordynatora projektu musi on podać w tym dokumencie uzasadnienie swojej decyzji.
12. Ustalone na podstawie oferty wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
13. Zamawiający zawrze osobną umowę na każdą część zamówienia.
14. Zamawiający wymaga osobnego fakturowania dla każdej części zamówienia.
15. Przy odbiorze osobistym lub za zaliczeniem pocztowym Wykonawca otrzyma SIWZ i wzór umowy w formie drukowanej (papierowej).

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie – zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie później niż do dnia 22 grudnia 2017 r.

#### **VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7).

#### **VII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega konieczności osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówieni.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Zasady na jakich Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

#### **VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający nie zastrzega czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 11 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.  
*W załączniku nr 11 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.*
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp (wzór - załącznik nr 12 do SIWZ).  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
  - 2) Formularz ofertowy dla części zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ) osobny dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę ze wskazaniem:
    - a) ceny ofertowej brutto i cen za poszczególne elementy dostawy;
    - b) terminu realizacji przedmiotu umowy (nie później niż 22 grudnia 2017 r.);
  - 3) **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 11 do SIWZ);
  - 4) **Wykaz podwykonawców** (załącznik nr 13 do SIWZ) – jeżeli ma zastosowanie;
  - 5) **Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca winien (na własny koszt) uzyskać wszystkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**  
**„Oferta przetargowa na zadanie: Dostawa pomocy dydaktycznych – doposażenie Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek”**  
**„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 30 listopada 2017 r. o godz. 11<sup>15</sup>”.**  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ.** Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego obowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być zmiany lub wyjaśnienia do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców obowiązujące.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XII niniejszej SIWZ dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.



4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edukacja@barlinek.pl, a faksem na nr 95 746 17 04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych lub potwierdzenie otwarcia e-maila na komputerze oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest: Zdzisław Kik.  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XVI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Składanie ofert:
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, Biuro Obsługi Interesanta** do dnia **30 listopada 2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert :
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 12 w dniu **30 listopada 2017 r. o godz. 11<sup>15</sup>**.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne

- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=7401> informacje, o których mowa w art., 86 ust. 5 ustawy pzp.

## XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizacji danej części zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym dla części (załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Zamawiający żąda dodatkowo wskazania cen za poszczególne elementy dostawy zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 8 do SIWZ.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ w tym m.in. koszt dostawy we wskazane miejsce, inne niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy wpływające na cenę itp.
4. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

## XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) Cena ofertowa brutto – C
  - 2) Termin wykonania – T
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty (brutto)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Termin realizacji	40%	40	$T = \frac{\text{Punkty za termin realizacji w badanej ofercie}}{\text{Punkty za najkrótszy termin realizacji}} \times 40 \text{ pkt.}$
Razem	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji”

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 3 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji” dokonana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie w (zał. 10 do SIWZ) terminu wykonania przeliczonego według tabeli jak niżej:

Deklarowany termin realizacji	Liczba punktów
do 7 dni po podpisaniu umowy	10 pkt.
od 8 do 14 dni po podpisaniu umowy	7 pkt.

powyżej 14 dni po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do 22 grudnia 2017 r.	3 pkt.
--	--------

*Uwaga!*

*Termin realizacji oznacza termin zakończenia dostaw.*

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
  - 1) strony umowy;
  - 2) cel działania;
  - 3) sposób współdziałania;
  - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
  - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXII. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w trybie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.