

UMOWA NR *projekt*

Gminą Barlinek, mającą swą siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP: 597-164-84-91 reprezentowanym przez:

Dariusza Zielińskiego – Burmistrza Barlinka

Zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę edukacyjną polegającą na:, zgodnie z:
 - 1) ofertą wykonawcy z dnia
 - 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zadanie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej i realizowane w ramach Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych.

§2

Termin wykonania

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie –
- 2) zakończenie –

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynikające ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy wynosi: zł. brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, w tym m.in. koszt wykładowcy, materiałów dydaktycznych, organizacji maratonów przedmiotowych itp.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami.

§ 4

Płatności

1. Całkowite rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia objętego umową.
2. Zamawiający wymaga rozliczenia za wykonane prace 4 fakturami, które Wykonawca ma obowiązek wystawić w następujących terminach:
 - 1) pierwsza faktura przejściowa – do dnia 30 września

- 2) druga faktura przejściowa – do dnia 15 grudnia
- 3) trzecia faktura przejściowa – do dnia 15 marca
- 4) faktura końcowa – do dnia 15 czerwca
3. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania prac, stanowiącym podstawę do wystawienia faktur, będzie dokumentacji prowadzonych zajęć potwierdzonych przez Sekretarza projektu.
4. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni licząc od daty jej dostarczenia łącznie z dokumentacją, o której mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.
7. Nie wywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkowało będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
8. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 5

Obowiązki wykonawcy

1. Głównym celem zajęć jest:
2. Prowadzący przyjmuje do wykonania cele szczegółowe projektu:
 - 1)
 - 2)
3. Pomiar uzyskanych celów szczegółowych projektu dokonany zostanie przez:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zakupić dostarczyć uczniom materiały dydaktyczne;
 - 2) opracować niezbędne materiały dydaktyczne, tj. prezentacje, opracowania itp. oraz przedstawić je do akceptacji w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
 - 3) Systematycznie i prawidłowo prowadzić dokumentację zajęć, w tym w szczególności listy obecności, dziennik zajęć (opis przebiegu zajęć w formie uzgodnionej z Sekretarzem projektu) itp. oraz przekazywać je na bieżąco Sekretarzowi projektu;
 - 4) na wezwanie Zamawiającego przeprowadzać wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego;
 - 5) terminowo i zgodnie z harmonogramem rozpoczynać i kończyć zajęcia;
 - 6) powiadamiać Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informować o nich Zamawiającego;
 - 7) uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych z rodzicami, podczas których informował będzie o indywidualnych postępach uczniów; w trakcie spotka przekazywał będzie rodzicom wiedzę na temat równości szans płci, w tym m.in. kształtowania partnerskich relacji między płciami, opierających się na zasadzie wzajemnego szacunku, równych praw i obowiązków, wolności od przemocy;
 - 8) przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć;
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć;

- 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy;
- 4) należyte utrzymanie stanu udostępnionych przez zamawiającego pracowni/pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia oraz użyczonych doprowadzenia zajęć sprzętu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej z winy Wykonawcy szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, pkt 1);
 - 2) Wykonawca zaniechał wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w trybie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia reklamacyjnego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....