

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia w na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zakup usług edukacyjnych dla uczniów Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów w Gminie Barlinek

Znak sprawy: GB.RPZP.271.1.2017.KS

Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, realizowane w ramach Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działanie 8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych Projekt RPZP.08.05.00-32-K039/17 „Chcemy lepiej, chcemy więcej”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K040/17 „Razem odkrywamy”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K041/17 „I my możemy i potrafimy”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K042/17 „Chcę być lepszy – droga do dojrzałości”

Projekt RPZP.08.05.00-32-K043/17 „Nowoczesna szkoła drogą do sukcesu – Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku”


BURMISTRZ
Dariusz Zieliński

Zatwierdził: **Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka**

Spis treści:

Rozdziały:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
- VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 ustawy pzp
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- IX. Wadium
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp
- XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XVIII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Zmiany umowy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie Nr 1 – Realizacja zajęć wyrównujących.
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie Nr 2 – Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania uczniów.
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie Nr 3 - Realizacja zadań wspierających uczniów o szczególnych potrzebach oraz wsparcie uzupełniające.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz Podwykonawców
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Konto bankowe: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku**

Numer konta bankowego: **18 8355 0009 0000 0387 2000 0013**

NIP: **597 - 164 - 84 - 91**

Telefon: **95 746 24 50**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **95 746 17 04**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: drogi@barlinek.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia: <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=7401>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 Ustawy pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 Ustawy pzp, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2 do 4 Ustawy pzp.

III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

1. **Zamawiający** – Gmina Barlinek.
2. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
5. **Zamówienia** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.
6. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie którejkolwiek części zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie którejkolwiek części wykonania zamówienia.
7. **Podwykonawca** – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu na łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup usług edukacyjnych dla uczniów
Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów
w Gminie Barlinek**

1. Wspólnotowy słownik zamówień CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Rodzaj zamówienia: usługi
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

- 1) Zadanie 1 – **Realizacja zajęć wyrównujących.**
- 2) Zadanie 2 – **Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania uczniów.**
- 3) Zadanie 3 – **Realizacja zadań wspierających uczniów o szczególnych potrzebach oraz wsparcie uzupełniające.**

Każde zadanie podzielone jest na części zgodnie ze szczegółowymi opisami stanowiącymi załączniki 4, 5 i 6 do SIWZ.

5. Przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 „Realizacja zajęć wyrównujących”:
 - 1) Zajęcia mają wesprzeć uczniów uzyskujących najniższe wyniki edukacyjne, zdiagnozowane na podstawie analizy ocen z dzienników, a tym samym zagrożonych przedwczesnym zakończeniem ścieżki edukacyjnej. Wszystkie zaplanowane w projekcie zadania prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem. Zajęcia należy skoncentrować na zdiagnozowanych problemach, których opanowanie sprawia trudność poszczególnym uczniom. W niektórych częściach zajęcia zostaną uzupełnione wycieczkami rozwijającymi, które stanowią przedmiot osobnego zlecenia.
 - 2) Ocena nabycia kompetencji odbywać się będzie w 4 etapach:
 - a) na zajęcia kwalifikowani są uczniowie zgodnie z posiadanymi potrzebami;
 - b) prowadzący ustala zakres zagadnień do realizacji z każdą grupą i na tej podstawie opracowuje test;
 - c) uczniowie zdają test na początku i na końcu wsparcia - test wskazuje na „przyrost wiedzy” (wymagany przyrost min. 20%) a także osiągnięcie wiedzy końcowej (ocena);
 - d) zakładany poziom minimalny z testu końcowego wynosi 50% - certyfikat ukończenia wsparcia otrzymują uczniowie osiągający przyrost pomiędzy testem początkowym i końcowym oraz wynik z testu końcowego jak wyżej.
 - 3) Celem zajęć jest uzupełnienie i wyrównanie braków w wiedzy uczniów, indywidualna diagnoza przyczyn niepowodzeń ucznia w nauce oraz indywidualna diagnoza jego mocnych i słabych stron, a także zdiagnozowanie najlepszych dla danego ucznia metod uczenia się. Zaplanowane zajęcia wyrównujące pomogą w przygotowaniu do przejścia do kolejnego etapu edukacyjnego, co w konsekwencji zwiększy przyszłe szanse uczniów na sukces na rynku pracy. Wszystkie zaplanowane zadania prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.
 - 4) Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 „Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania uczniów”:
 - 1) Zajęcia rozwijające realizowane będą dla uczniów uzdolnionych w zakresie kompetencji kluczowych. Uczniowie będą realizowali program wychodzący poza ten obowiązujący w szkole. Zajęcia są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby uczniów zdolnych - niedostosowanie oferty edukacyjnej: zbyt mała ilość zajęć rozwijających uzdolnienia.
 - 2) Dodatkowo dla uczestników zajęć w częściach 2.27, i od 2.29 do 2.32 należy zorganizować dwudniowe „maratony matematyczno-przyrodnicze” pozwalające na przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego z ww. przedmiotów. Zajęcia są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby uczniów zdolnych - niedostosowanie oferty edukacyjnej: zbyt mała ilość zajęć rozwijających uzdolnienia, w tym zajęć interdyscyplinarnych. Zajęcia realizowane w małych grupach umożliwią koncentrację na wykazywanych predyspozycjach i zainteresowaniach, pomogą w dobraniu najlepszych dla danego ucznia metod uczenia się.

- 3) Ocena nabycia kompetencji odbywać się będzie w 4 etapach:
 - a) na zajęcia kwalifikowani są uczniowie zgodnie z posiadanym potencjałem;
 - b) prowadzący ustala zakres zagadnień do realizacji z każdą grupą i na tej podstawie tworzy test;
 - c) uczniowie zdają test na początku i na końcu wsparcia - test wskazuje na „przyrost wiedzy” (wymagany przyrost min. **30%**) a także osiągnięcie wiedzy końcowej (ocena);
 - d) zakładany poziom minimalny z testu końcowego wynosi **60%** - certyfikat ukończenia wsparcia otrzymują uczniowie osiągający przyrost pomiędzy testem początkowym i końcowym oraz wynik końcowy z testu końcowego jak wyżej.
- 4) Celem wszystkich zajęć w ramach tego zadania jest umożliwienie uczniom uzdolnionym w danym zakresie rozwinięcie zainteresowań i predyspozycji. Zajęcia kierowane są do uczniów uzdolnionych i prowadzone będą z wykorzystaniem metody, gdzie prowadzący pełnić będzie rolę przewodnika-mentora, a uczniowie zachęceni będą do samodzielnego zdobywania wiedzy i przeprowadzania doświadczeń w wyposażonych pracowniach. Przyczyni się to do podniesienia ich kompetencji w zakresie omawianych przedmiotów. Podniesienie wiedzy i umiejętności uczniów dzięki zaplanowanym zajęciom rozwijającym wpłynie na lepsze wykorzystanie ich potencjału edukacyjnego, a tym samym na poprawę ich przyszłych szans na rynku pracy.
- 5) Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 3 „Realizacja zadań wspierających uczniów o szczególnych potrzebach oraz wsparcie uzupełniające”:
 - 1) Zajęcia przeznaczone są dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które są powodem nie tylko złego samopoczucia, ale również istotną przeszkodą w społecznym funkcjonowaniu i uczeniu się na decydujących etapach nauczania. Zajęcia prowadzone będą w ścisłej współpracy z rodzicami, którzy będą zaangażowani w realizację dodatkowych ćwiczeń ustalonych wraz z prowadzącymi. Wszystkie zaplanowane działania będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 2) Zajęcia mają prowadzić do wyeliminowania lub złagodzenia zaburzeń i innych dysfunkcji rozwojowych, co pozwoli na ukształtowanie człowieka otwartego, twórczego, o wysokim poczuciu własnej wartości, radzącego sobie z problemami i realizującego plany. Specjalnie przygotowana kadra przygotowuje program zajęć, który będzie dostosowany do zdiagnozowanych, indywidualnych potrzeb uczniów, których trudności w dużym stopniu utrudniają uczenie się i zaniżają samoocenę.
 - 3) Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia dla części p.t. „Doradztwo zawodowe”:
 - 1) Dodatkowe zajęcia doradztwa zawodowego mają ułatwić wybór szkoły ponadgimnazjalnej odpowiadającej preferencjom ucznia i zapotrzebowaniu rynku pracy. Zajęcia nie kończą się formalnym zaliczeniem lecz opisową opinią trenera podsumowującą indywidualny rozwój ucznia poprzez porównanie jego postawy na początku i na zakończenie wsparcia.
 - 2) Zajęcia mają na celu rozwój przedsiębiorczości i inicjatywności uczniów, poznanie jego słabych i mocnych stron, a także ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów.

9. Przedmiot zamówienia dla części p.t. „Dodatkowe zajęcia z komunikacji”:
- 1) Zajęcia te mają stanowić odpowiedź na zdiagnozowany brak kompetencji społecznych uczniów: uczniowie rzadko ze sobą spotykają się poza szkołą i nie są przyzwyczajeni do wspólnej zabawy i pracy. Według diagnoz własnych szkół wielu uczniów ma niską samoocenę, uważa że nie potrafi rozwiązywać problemów, nie umie i nie lubi podejmować wyzwań. Zajęcia zostaną uzupełnione wycieczkami rozwijającymi.
 - 2) Zajęcia mają na celu wykształcenie u uczestników postaw twórczych i kreatywnego podejścia do napotkanych problemów.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
- 1) dostarczenie uczniom materiałów dydaktycznych wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia (załączniki 4, 5 i 6 do SIWZ);
 - 2) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym w szczególności dzienników zajęć, list obecności, kart czasu wykonywanych zajęć, sprawozdań itp. w zakresie uzgodnionym z zamawiającym oraz przekazywanie na bieżąco tej dokumentacji zamawiającemu;
 - 3) udostępnianie na żądanie zamawiającego całej dokumentacji z zakresu realizacji zajęć (np. prace uczniów, testy, sprawdziany itp.);
 - 4) przygotowywanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć;
 - 5) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Pracownie i inne pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia udostępnia zamawiający.
12. Wykonawcy będą zobowiązani do bezwzględnego dostosowania się do ustalonych przez dyrektorów poszczególnych szkół planów zajęć. Dotyczy to również organizacji wycieczek, spotkań i innych organizowanych imprez.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność m.in. za:
- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zadań;
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć;
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy;
 - 4) należyte utrzymanie stanu udostępnionych przez zamawiającego pracowni i innych pomieszczeń, w których prowadzone będą zajęcia;
 - 5) należyte utrzymanie użyczonego do prowadzenia zajęć sprzętu i wyposażenia.
14. W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw wyrobów lub towarów wskazujących na producenta, autowa, wydawnictw, konkretnych typów katalogowych itp. – wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i towarów, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu). Zamawiający dopuszcza oferowanie wyrobów i towarów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i cech użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te wyroby lub towary w celu udowodnienia, że oferowane parametry jakościowe i cechy użytkowe są równoważne lub lepsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Udowodnienie, że zastosowane wyroby lub towary mają parametry równe lub lepsze niż wyroby lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy
15. Ustalone na podstawie oferty wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Szczegółowe terminy i miejsca realizacji poszczególnych części wskazane są w opisach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (załączniki 4, 5 i 6 do SIWZ).

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) Ustawy pzp.

VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo pod warunkiem, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie przez osoby o kwalifikacjach określonych w SIWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 7 do SIWZ).

VIII. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający nie określa rodzajów czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - dysponuje osobą/osobami o kwalifikacjach i stażu pracy niezbędnym do wykonania oferowanych części, wskazanych dla danej części w kolumnie 10 Szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia (załączniki nr 4, 5 i 6 do SIWZ).**W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał daną część zamówienia.**
Ocenę spełniania tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kompetencje zawodowe i staż pracy. Jako dowód posiadanego wykształcenia, kompetencji zawodowych i stażu pracy zamawiający dopuszcza oświadczenie złożone w tym zakresie przez pracodawcę oferenta (np. dyrektora szkoły).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1. 2) litera c) niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części

zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 2 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują części zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) Ofertę na wykonanie wybranych części zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). W ofercie należy umieścić program zajęć dla części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kompetencji i stażu pracy.
 - 3) Wykaz podwykonawców (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawców wymaganych kompetencji i stażu pracy – jeżeli ma zastosowanie.
 - 4) Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego rozdziału, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy. Miejsca niewypełnione należy przekreślić lub opatrzyć adnotacją „nie dotyczy”.

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ze wskazaniem;

2) Oświadczenia wymienione w rozdziale XIII. pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);

3) Dokumenty potwierdzające wymagane kompetencje i staż pracy;

4) Inne wymagane dokumenty:

– załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz podwykonawców (jeżeli ma zastosowanie);

– pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie – przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami SIWZ wraz z załącznikami i uzyskać wszystkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

„Oferta przetargowa na zadanie: **Zakup usług edukacyjnych dla uczniów Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów w Gminie Barlinek**”

„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 6 września 2017 r. o godz. 11¹⁵”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego obowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być zmiany lub wyjaśnienia do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców obowiązujące.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edukacja@barlinek.pl, a faksem na nr 95 746 17 04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający przyjmuje, że potwierdzenie odczytania informacji na komputerze wykonawcy jest potwierdzeniem faktu otrzymania informacji w formie elektronicznej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest: Zdzisław Kik.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, Biuro Obsługi Interesanta** do dnia **6 września 2017 roku do godz. 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert :
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 12 w dniu **6 września 2016 roku o godz. 11¹⁵**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne
 - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=243> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt terminowego i prawidłowego wykonania wybranych części przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca wskaże cenę w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty zamówienia wykonanego zgodnie z SIWZ, w tym koszty wykładowcy, materiałów dydaktycznych, zorganizowania maratonów itp., a także inne koszty i ryzyka niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą liczbę punktów w kryterium cena.
2. Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty (brutto)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty w danej części}}{\text{Cena badanej oferty w danej części}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Punktacja przyznawana ofertom dla poszczególnych części będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej części przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tą samą cenę Zamawiający dokona wyboru oferty w trybie art. 91 ust. 4 ustawy pzp..

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w trybie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.