

Barlinek, dn. 16.05.2017r.

RGPI.IV.7013.6.17

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłoszenie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 EURO, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Burmistrz Barlinka zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń w celu realizacji zadania: „Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Lutówko”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w m. Lutówko na działce nr 275, obręb Równo. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) budowę parterowego budynku świetlicy wiejskiej (ok. 112 m<sup>2</sup>) o konstrukcji tradycyjnej z dachem stromym dwuspadowym pokrytym blachodachówką, przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, który ma składać się z sali głównej, sali komputerowej, pomieszczenia socjalnego (zaplecze kuchenne, lodówka, umywalka), pomieszczeń sanitarno-higienicznych (umywalka, toaleta, min. 1 prysznic), pomieszczenia dla klubu sportowego (ok. 18 m<sup>2</sup>) wraz z zamkniętym pomieszczeniem magazynowym na sprzęt sportowy (ok. 5 m<sup>2</sup>) oraz garażu dla OSP wraz z zapleczem magazynowym. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne powinny być dostępne dla strażaków oraz sportowców,
- 2) budowę przyłączy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektrycznej,
- 3) budowę wewnętrznych instalacji sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, ogrzewania,
- 4) zagospodarowanie terenu (m.in. ławki i stół, stół do ping-ponga, miejsca parkingowe, uporządkowanie zieleni, itp.) oraz wykonanie dojazdu.

71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### 2. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych.
- 2) Wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów – 1 egz., obejmującą co najmniej dwa warianty w zakresie architektonicznym, ogrzewania (gazowe lub olejowe), rozmieszczenia pomieszczeń i zagospodarowania terenu wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.
- 3) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy – jeżeli będzie to konieczne.
- 4) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym raportu o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli będzie to konieczne) lub postanowienia o braku konieczności uzyskania decyzji.

- 5) Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m. in. decyzję o zmianie warunków zabudowy, pozwolenie na budowę).
- 6) Opracowanie dokumentacji budowlanej oraz wykonawczej - 4 egz.
- 7) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- 8) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego - po 1 egz.
- 9) Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6-8, w wersji elektronicznej w formacie .pdf na płycie CD/DVD – 1 egzemplarz.
- 10) Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także 5 pobyków projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.
- 11) Dwukrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w okresie trzech lat od zakończenia przedmiotu umowy.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Do dnia **30.06.2017** - wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów. We wskazanym terminie Wykonawca jest zobowiązany osobiście przedstawić koncepcje i ich szacowane koszty Zamawiającemu w jego siedzibie.
- 2) Do dnia **31.07.2017** - złożenie wniosku o zmianę decyzji o warunkach zabudowy.
- 3) Do dnia **13.10.2017** - przekazanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych, przedmiaru i kosztorysu ofertowego oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
- 4) Do dnia **15.12.2017** – uzyskanie dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót tj. decyzji o pozwoleniu na budowę.

### **4. Warunki płatności:**

- 1) Dopuszcza się płatność do 70% wynagrodzenia umownego po przekazaniu kompletu dokumentacji Zamawiającemu i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę,
- 2) Po uzyskaniu i uprawomocnieniu się pozwolenia na budowę Wykonawca wystawi fakturę końcową na pozostałą część zapłaty określoną w umowie.
- 3) Termin płatności faktur: do 14 dni.

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszt uzyskania map do celów projektowych, koszty uzgodnień, koszty administracyjne itp.), wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk oraz wymagane przepisami podatki i opłaty.

Cena podana przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy, jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

### **6. Kryterium oceny oferty:**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy kierując się ceną ofert oraz doświadczeniami z dotychczas zrealizowanych zadań przez oferentów.



**7. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek** do dnia **26 maja 2017r.**
- 2) Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres [strategia@barlinek.pl](mailto:strategia@barlinek.pl).
- 3) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego, niezależnie od przyczyn, oferty po terminie wskazanym wyżej może ją rozpatrzyć lub odesłać Wykonawcy bez rozpatrzenia i podania przyczyny.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni.
- 5) Osoba do kontaktu: Karolina Stankiewicz, tel. 95 7465 559.

**8. Oferta ma zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2
- 3) Zamawiający wymaga wskazania w Oświadczeniu (załącznik nr 2) co najmniej dwóch projektów budowy, przebudowy świetlicy o powierzchni nie mniejszej niż 100m<sup>2</sup> każda wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat.

**9. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia lub odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi przez siebie oferentami.
- 4) W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**10. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”  
Załącznik nr 2 - formularz „Oświadczenie”  
Załącznik nr 3 - projekt umowy



BURMISTRZ  
  
Dariusz Zieliński