

**Panie Przewodniczący!**  
**Wysoka Rado!**

*Przedkładam sprawozdanie Nr 0057.4.2017 z prac Burmistrza Barlinka za okres od dnia 23 marca 2017 roku do 19 kwietnia 2017 roku.*

W tym czasie odbyły się 4 posiedzenia Burmistrza Barlinka z zespołem kierowniczym i rozpatrzono następujące sprawy:

**I. W zakresie spraw gospodarki przestrzennej i inwestycji:**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Barlineckiej Grupy Kolarskiej Ks Active Life Bogdaniec w sprawie przeprowadzenia zawodów rowerowych w dniu 1 kwietnia 2017r. Burmistrz wyraził zgodę na ich przeprowadzenie w zakresie tras, które dotyczą dróg gminnych zgodnie ze złożonym wnioskiem pod określonymi warunkami. Po stronie wnioskodawcy pozostaje pełna odpowiedzialność za organizację w/w zawodów.
- 2) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na zadanie: „Naprawa dróg gminnych przy zastosowaniu tłucznia o frakcji 0-31,5 mm oraz kruszonego gruzobetonu”. Burmistrz wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Szlendak-Baranowski S.C. Gorzów Wlkp. za kwotę - 110 zł brutto /1 tona tłucznia o frakcji 0-31,5 mm w wyniku przekruszenia surowca skalnego lub z kamienia naturalnego,  
- 49,00 zł brutto/ 1 tona kruszonego gruzobetonu o frakcji 0-61,5 mm.  
Burmistrz zapoznał się z 2 ofertami na zadanie: „Równanie dróg o nawierzchniach gruntowych, żuźlowych oraz tłuczniowych równiarką drogową wraz z zawałowaniem, dogęszczeniem samojezdnym walcem drogowym na terenie Gminy Barlinek”. Burmistrz wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Szlendak-Baranowski S.C. Gorzów Wlkp. za kwotę - 899,13 zł brutto/ równanie sama równiarką bez walca drogowego 1km drogi o szerokości 3 do 5m.  
- 1.100,85 zł brutto/ równanie równiarką z użyciem walca drogowego 1km drogi o szerokości od 3 do 5m.
- 3) Burmistrz Barlinka zatwierdził Komisję Przetargową w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Krzynie”.  
Komisja w składzie:  
-J.Zubyk  
-E.Kumor  
-W.Kościukiewicz  
Burmistrz zatwierdził podział zadań komisji:  
-J.Zubyk – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert;  
-E.Kumor – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, sporządzenie protokołu;

-W.Kościukiewicz – Członek – otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Dopuszcza się pracę komisji w składzie dwu- lub trzyosobowym.

Burmistrz wyraził zgodę, aby skład komisji wyżej zatwierdzonej obowiązywał również przy ogłoszeniu na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla powyższego zadania.

- 4) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawami dot. budowy sygnalizacji świetlnej skrzyżowań ul. Kombatantów z ul. 11 Listopada i ul. Widok.

Wykonawca zawnioskował o zmianę kierownika robót na pana Marcina Fiszera. Kandydat ma wymagane w SIWZ kwalifikacje i uprawnienia. Gmina już z nim współpracowała. Burmistrz zaakceptował zmianę i polecił przygotować odpowiedni aneks do umowy.

Wykonawca zgłosił także podwykonawcę w zakresie robót brukarskich i przedstawił wzór umowy do akceptacji. Zakres przewidywanych robót nie został zastrzeżony do osobistego wykonania przez wykonawcę, a umowa odpowiada wymaganiom postawionym w SIWZ oraz umowie podstawowej. Burmistrz zaakceptował podwykonawcę

Wykonawca zwrócił się z wnioskiem o zgodę na zamianę podbudowy z kruszywa łamanego na podbudowę z podsypki cementowo-piaskowej na chodniku odtwarzanym i fragmentach chodnika do wykonania dodatkowo. Chodniki wzdłuż ul. Kombatantów wykonane są na podbudowie cementowo-piaskowej i pozwoli to na zachowanie jednolitej konstrukcji chodników. Inspektor nadzoru stwierdził, że ze względów technicznych nie ma przeciwwskazań. Zarządca drogi opiniuje proponowaną zmianę negatywnie – osłabi to konstrukcję chodnika. Burmistrz również ustosunkował się negatywnie do powyższej zmiany.

Wpłynął także wniosek o przesunięcie terminu zakończenia zadania o 14 dni ze względu na warunki pogodowe. Burmistrz wyraził zgodę na aneks o umowy.

- 5) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą zwiększenia atrakcyjności strefy inwestycyjnej w Barlinku.

W związku z przewidywaną budową drogi koniecznym stało się wyłączenie z produkcji rolnej działek, na których ta droga ma się znajdować. Wyłączenie wiąże się z naliczeniem jednorazowej należności i opłat rocznych. Opłatę jednorazową można pomniejszyć o wartość nieruchomości, dlatego Gmina została wezwana, aby w terminie 7 dni przedstawić dokumenty stwierdzające wartość nieruchomości. Burmistrz wyraził zgodę na zlecenie wyceny i skierowanie pisma o przedłużenie terminu dostarczenia wyceny do 07.04.17 r. Po uzyskaniu decyzji o wyłączeniu istnieje możliwość uzyskania umorzenia całości lub części opłat przez Marszałka, gdyż budowa drogi jest inwestycją zmierzającą do osiągnięcia celów publicznych.

- 6) Burmistrz Barlinka zapoznał się z pismem SM „Piast” w sprawie planowanego przez Gminę remontu chodnika przy ul. Słowackiego – dz. nr 497 obr. 1 B-ek na wysokości nieruchomości należących do wnioskodawcy – dz. nr 498/10, 498/11. Burmistrz poinformował, iż w roku bieżącym Gmina planuje wykonać remont chodnika na długości 52m. Gmina wyraża chęć współpracy, co do wykonania prac w jednym czasie ze SM „Piast” przez jednego wykonawcę.

- 7) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na rozbiórce istniejącego budynku gospodarczego oraz

budowie budynku mieszkalnego jednorodzinne i budynku garażu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Gorzowskiej w Moczku na działce nr 285 obr. Moczko. Warunki nowej zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się na podstawie analizy przeprowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadkach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Taka analiza została opracowana, a projekt decyzji został uzgodniony z właściwymi organami.

W dniu 06.03.2017r. wnioskodawca wniósł pismo o zmiany do projektu decyzji w zakresie:

- wykreślenia zapisu budowy kondygnacji w poddaszu;
  - zwiększenia wysokości okapu do 0,6m;
  - dopuszczenia formy dachu jako wielospadowy;
  - zmniejszenia kąt nachylenia dachu od 25 stopni.
- Burmistrz wyraził zgodę na powyższe zmiany.

- 8) Burmistrz Barlinka zapoznał się z informacją dot. portalu ogłoszeń ARiMR. Z dniem 18 marca 2017 r. uruchomiony został portal ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w którym beneficjenci i wnioskodawcy działań realizowanych w ramach PROW będą zobowiązani zamieszczać zapytania ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro. Od tego dnia nie można korzystać z zastępczego sposobu uzyskania ofert w trybie konkurencyjnym, tj. poprzez skierowane zapytania do trzech potencjalnych wykonawców i zamieszczenie go na stronie internetowej zamawiającego. W związku z tym wystąpiono o nadanie loginu i hasła dostępu do portalu, który będzie wspólny dla Urzędu.
- 9) Burmistrz Barlinka zapoznał się z zakresem projektu w m. Równo odnośnie Konkursu Granty sołectkie. Sołtys Sołectwa wyraziła pozytywną opinię, co do wykonania muzeum. Burmistrz zaakceptował rozszerzenie zakresu projektu o wykonanie budowy wiaty w sąsiedztwie. Całkowity koszt to kwota ok 30.000 zł.
- 10) Burmistrz Barlinka zapoznał się z ustną informacją Sołtysa przekazaną do Urzędu Miejskiego w zakresie potrzeby doświetlenia miejscowości Osina i Jaromierki. Burmistrz postanowił, że po oficjalnym złożeniu wniosku zostanie on wpisany na listę zadań oświetleniowych do analizy na rok 2019. Ponadto Burmistrz przychylił się do rozszerzenia zakresu zadania na 2017r., które początkowo obejmowało wykonanie 3 lamp przy drodze brukowej w stronę Jesionowa, do wykonania linii od rozgałęzienia dróg do ostatniej zabudowy, uwzględniając istniejące punkty oświetleniowe.
- 11) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Spółdzielni Mieszkaniowej „LUKARY” jako zarządcy nieruchomości mieszkaniowych Nr 59 do 64 w Rychnowie z prośbą o dokonanie chociażby doraźnej naprawy drogi wjazdowej na to osiedle. Burmistrz rozpatrzył wniosek pozytywnie, polecił zlecić wykonanie prac na drodze wewnętrznej ozn. dz. nr 55/22 w Rychnowie polegającej na remoncie wjazdu firmie która przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 12) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem mieszkańców ul. Strzeleckiej 37 o wykonanie linii oświetleniowej oraz ostatnią korespondencją w tej sprawie. Burmistrz

rozpatrzył wniosek negatywnie, podtrzymał swoje stanowisko dotyczące braku zainteresowania Gminy w sprawie przejęcia działki nr 640/11 obręb 2 Barlinek od Agencji Nieruchomości Rolnych.

- 13) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. budowy placu zabaw w Mostkowie. Burmistrz zapoznał się z protokołem ze spotkania Rady Sołeckiej w sprawie przeniesienia lokalizacji placu zabaw na teren Spółdzielni Mieszkaniowej ASTRA. Burmistrz polecił RGN uzgodnić ze SM ASTRA sposób przejęcia działki i uzyskać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Natomiast RGPI ma rozpocząć przygotowania do postępowania w sprawie wyłonienia projektanta.
- 14) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą budowy zadaszenia tarasu świetlicy w Dzikowie. Burmistrz zaakceptował wartość kosztorysową zadania w kwocie 31.494,13zł brutto, polecił aby zadanie było wykonywane pomimo przekroczenia wartości zabezpieczonych w budżecie środków. Faktyczna wartość zadania będzie znana po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
- 15) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. budowy świetlicy wiejskiej w m. Strapie.  
W dniu 22 marca odbyło się spotkanie Zastępcy Burmistrza z Inspektorem RGN.VII., Sołtysiem Sołectwa Strapie, przedstawicielami rady sołeckiej oraz projektantem. Omówiono zakres niezbędnych zmian do projektu. Sołtys zaproponował zmianę ogrzewania na gazowe ze zbiornika zewnętrznego, a w przypadku braku możliwości technicznych – zastosowanie ogrzewania elektrycznego. Pozostałe zmiany- jak w przypadku Płonna. Sołtys ma także złożyć wniosek o wycinkę drzew. Burmistrz zaakceptował w/w zmiany.
- 16) Burmistrz Barlinka zapoznał się z informacją dot. projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2152Z na odcinku Barlinek- Ożar”.  
Projekt został ujęty w Planie Inwestycji Transportowych województwa i uzyskał dofinansowanie ze środków RPO WZ w wys. 85 % kosztów kwalifikowanych.  
W ślad za tym, Powiat Myśliborski zwrócił się do Gminy Barlinek o sfinansowanie połowy wartości wymaganego wkładu własnego, czyli 7,5 % kosztów kwalifikowanych projektu. Szacowany udział gminy miałby wynosić ok. 150.000 zł, w całości do poniesienia w 2019 r. Burmistrz wyraził zgodę na podjęcie współpracy na zaproponowanych przez powiat warunkach.  
Ponadto RGPI.VI poinformował, że zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Barlinku „Programem budowy ścieżek rowerowych 2016-2020” ww. droga powiatowa powinna, na odcinku objętym projektem, zostać wyposażona w ścieżkę rowerową. Burmistrz polecił dokonać analizy, co do możliwości wykonania ścieżki rowerowej wzdłuż drogi powiatowej.
- 17) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. budowy sygnalizacji świetlnej skrzyżowań ul. Kombatantów w Barlinku. Wykonawca złożył pismo w dniu 29.03.2017r. z propozycją zmiany wysokości masztów nr VIII, nr IX i XIV z 3,5m na 4,0m. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe.
- 18) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą modernizacji szkolnej infrastruktury sportowej przy ul. Kombatantów.  
Projektant przekazał kosztorysy inwestorskie z podziałem na etapowanie:

- Etap I – boisko do piłki nożnej z drenażem, piłkochwyty, ogrodzenie, renowacja nawierzchni na bieżni i boisku do siatkówki oraz droga dojazdowa do boiska – 819.819,35 zł brutto
- Etap II – boisko do piłki ręcznej z drenażem i wymiana siatki na piłkochwyty – 262.011,64 zł brutto
- Etap III – renowacja boisk do koszykówki oraz siedzisk na trybunach – 120.940,50 zł

Łączny koszt to 1.202.771,49 zł.

Burmistrz wyraził zgodę na realizację I etapu zadania bez względu na otrzymane dofinansowanie. Burmistrz polecił wystąpić do Rady Miejskiej w/m o zwiększenie środków- bez względu na przyznane środki polecił przygotowywać procedurę przetargową.

Burmistrz powołał i zatwierdził podział zadań komisji przetargowej dla zadania: „Modernizacja szkolnej infrastruktury sportowej przy ul. Kombatantów w Barlinku”:

-J.Zubyk – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;

-W.Kościkiewicz – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, określenie kryteriów oceny ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, badanie i ocena ofert; sporządzenie protokołu;

-E.Kumor – Członek – otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert.

- 19) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na usługę nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Rozbudowa i termomodernizacja OSP w Mostkowie”.

Burmistrz wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Projekty i Nadzory Budowlane mgr inż. Witold Krasowski za cenę 6.000 zł brutto

RGPI.III. poinformował, iż organ budowlany nie może potwierdzić ostateczności decyzji pozwolenia na budowę ze względów proceduralnych (brak potwierdzenia odbioru od jednej ze stron). Udało się znaleźć dostęp do tej osoby, jednak opóźnienie z tego powodu to kolejne 2 tygodnie. Bez względu na powyższe burmistrz polecił ogłosić przetarg.

- 20) Burmistrz Barlinka zapoznał się z planem remontów cząstkowych dróg gminnych na terenie miasta w nawierzchniach bitumicznych. Burmistrz zaakceptował ofertę złożoną przez firmę REBUDROG Sp. z o. o. na remont cząstkowy dróg gminnych w nawierzchniach bitumicznych i betonowych za kwotę :

-za 1m<sup>2</sup> remontu przy grub. 4-6 cm: 60,00 zł brutto;

-za 1m<sup>2</sup> z frezowaniem pow. 5m<sup>2</sup>: 65,00 zł brutto

- 21) Burmistrz Barlinka zapoznał się z zadaniami polegającymi na budowie i rozbudowie oświetlenia drogowego, które Rada Miejska wskazała do wykonania na rok 2017.

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. przedstawiła wycenę na kwotę 590.769,00 zł brutto (480.300 zł netto). Burmistrz wstępnie zaakceptował zakres zadań w przedstawionej formie, jednakże postanowił zorganizować spotkanie z przedstawicielami ENEA w celu przeprowadzenia ostatecznych negocjacji w kwestii proponowanej ceny za usługę.

- 22) Burmistrz Barlinka zapoznał się z ofertą na „Przebudowę ul.Zielnej, Podgórnej i części ul.Kopernika w Barlinku (zadanie nr 1) z wymianą sieci wodociągowej(zadanie nr 2) i przebudową kanalizacji deszczowej w ul.Zielnej (zadanie nr 3)”. Wpłynęła jedna oferta firmy Maldrobud Sp. z o.o. S.K. na kwotę 5 813 613,69 zł brutto. Realizacja zadania -180 dni kalendarzowych, 60 m-cy gwarancji. Oferta została sprawdzona, wykonawca dostarczył wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące warunków postępowania i braku podstaw wykluczenia. Burmistrz zaakceptował w/w ofertę firmy Maldrobud.
- 23) Burmistrz Barlinka zapoznał się z problemami, jakie zaistniały we współpracy z projektantem realizującym dokumentację budowlaną budynku świetlicy / remizy /szatni klubu sportowego w Lutówku. Prawdopodobnie nie ma możliwości na kontynuację współpracy z pierwotnie wybranym projektantem. W związku z faktem, iż zmiana lokalizacji i kubatury budynku narzuca konieczność ponownego rozpoczęcia prac projektowych, Burmistrz polecił przeprowadzić nowe zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji budynku świetlicy z garażem remizy strażackiej.
- 24) Burmistrz Barlinka zatwierdził skład komisji przetargowej dla postępowania dotyczącego robót budowlanych polegających na budowie zatoki autobusowej przy ul.Kombatantów.  
Komisja w składzie:  
-J.Zubyk- przewodniczący komisji, opis przedmiotu zamówienia; ustalenie wartości, wybór trybu, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów, otwarcie ofert),  
-W. Kościukiewicz, P. Sztabowicz – członkowie komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, sporządzenie protokołu)
- 25) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dotyczącą budowy drogi dla rowerów z m.Barlinek do granicy z gminą Pełczyce. Wpłynął wniosek dotyczący zmiany terminu zakończenia realizacji dokumentacji. Projektant uzyskał wszelkie pozwolenia na budowę ścieżki rowerowej. Projekt zmiany stałej organizacji ruchu w znacznej części uzgodniony został jednak zakwestionowany przez urząd marszałkowski w związku z planowaną budową obwodnicy. Wezwano projektanta do uwzględnienia w dokumentacji organizacji ruchu projektu obwodnicy. Wymaga to dodatkowych prac i projektant po negocjacjach określił ich wartość na kwotę 9 tys. zł brutto oraz termin realizacji na 08.05.2017. Aneks nie zagraża dofinansowaniu. Burmistrz wyraził zgodę na aneks.
- 26) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na zakup energii elektrycznej na rok 2018.  
Oferty złożyli:  
-Pomorska Grupa Konsultingowa z Bydgoszczy, działająca w imieniu Gryfickiej Grupy Zakupowej, z którą współpracujemy od 2014r.  
-ENEA Oświetlenie Sp. z o.o..

Ze względu na fakt, iż ENEA proponuje połączyć umowę na zakup energii z konserwacją i eksploatacją częściowo – tylko w zakresie oświetlenia drogowego (bez obiektów), oraz ze względu na trwające przygotowywanie do inwentaryzacji majątku w celu sprzedaży, burmistrz postanowił, iż Gmina przystąpi do Gryfickiej Grupy Zakupowej, jak w latach poprzednich.

## **II. W zakresie spraw gospodarowania nieruchomościami:**

- 1) Burmistrz Barlinka zgodnie z planem pracy skierował do Rady Miejskiej w/m analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Barlinek za 2016 rok.
- 2) Burmistrz Barlinka zgodnie z planem pracy skierował do Rady Miejskiej w/m sprawozdanie za rok 2016 z przebiegu realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta i gminy Barlinek na lata 2011-2032”.
- 3) Burmistrz Barlinka skierował do Rady Miejskiej projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Barlinek na nieruchomość osób fizycznych, która przeszła na własność Gminy Barlinek w myśl art. 98 ust. 1 ustawy o gosp. nieruchomościami.
- 4) Burmistrz Barlinka skierował do Rady Miejskiej w/m projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Barlinek na nieruchomość osoby fizycznej, która przeszła na własność Gminy Barlinek w myśl art. 98 ust. 1 ustawy o gosp. nieruchomościami.
- 5) Burmistrz Barlinka zapoznał się z kosztami związanymi z przejęciem przez Gminę Barlinek 5. nieruchomości w ciągu ul. Zielnej w celu regulacji prawnej ciągu komunikacyjno – pieszego. Burmistrz polecił złożyć projekt uchwały do Rady Miejskiej w/m. Po podjęciu uchwały należy złożyć wniosek od Skarbnika o zabezpieczenie środków finansowych w wysokości 20.000 zł
- 6) Burmistrz Barlinka zapoznał się z kosztorysem związanym z remontem pomieszczenia gospodarczego w miejscowości Równo, oraz wyborem wariantu zakresu robót. Burmistrz wyraził zgodę na wariant z dachówką – całkowity koszt remontu to kwota 27.000 zł. Burmistrz zapoznał się z propozycją RGPI.VI. dot. wykonania Muzeum w w/w pomieszczeniu. Burmistrz polecił zasięgnąć opinii Sołectwa w tej sprawie.
- 7) Burmistrz Barlinka zapoznał się z odpowiedzią rzeczoznawcy w zakresie sporządzonego operatu określającego wartość szacunkową wyceny nieruchomości gruntowej oznaczonej działką nr 255 oraz 2146/6, 2146/7, 2146/8, 2146/9 i 2146/10 położonych w obrębie 1 Barlinek sporządzonego w dniu 7 listopada 2016 r. Burmistrz zaakceptował korektę operatów, z których wynika, iż wartość przedmiotowych nieruchomości kształtuje się następująco:
  - działka nr 255 (Górny Taras)- wartość całkowita nieruchomości wynosi 265.152,00 zł (udział w wysokości 1/8 części nieruchomości wynosi 33.144,00 zł)
  - działki nr 2146/6, 2146/8(Górny Taras) wraz z udziałem ¼ gruntu nr 2146/7, nr 2146/9, nr 2146/10 (Górny Taras)– wartość całkowita wszystkich nieruchomości wynosi 207.881,07 zł brutto.

Burmistrz polecił przesłać kserokopie odpowiedzi rzeczoznawcy majątkowego oraz kserokopie skorygowanych operatów do właścicieli dz. nr 255 obr. 1 Barlinek.

- 8) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na wykonanie prac budowlanych w Świątlicy Wiejskiej w Krzyńcy i Dzikowie. Burmistrz wybrał ofertę najkorzystniejszą złożoną przez P. Makuch:
  - 160,00 zł Krzyńca
  - 540,00 zł Dzikowo – 9m<sup>2</sup>, każdy kolejny m<sup>2</sup> 60,00 zł
- 9) Burmistrz Barlinka zapoznał się z pismem osoby fizycznej, która jest właścicielem dz. nr 255/18 obr. 2 B-ek (ul. Gorzowska) z propozycją kupna terenu stanowiącego część dz. nr 255/19 przyległego do jego posesji. Burmistrz polecił wystąpić do BTBBS Sp. z o.o. jako administratora z zapytaniem czy zbycie przedmiotowego terenu nie przyczyni się do pogorszenia zagospodarowania terenu objętego dz. nr 255/19 i do jego korzystania przez właścicieli nieruchomości przyległych do tej działki.
- 10) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na usunięcie usterki tj. usunięcie podniesionych płytek na posadzce w garażu powstałej w pomieszczeniu użytkowanym przez Posterunek Ratownictwa Medycznego w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4. Burmistrz wybrał najkorzystniejszą ofertę Firmy ANBUD Zakład Budowlany Barlinek za kwotę 123,00 zł brutto/m<sup>2</sup>.
- 11) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Klubu Żeglarskiego Sztorm Barlinek w sprawie wyrażenia zgody na długoterminowe korzystanie z cz. dz. nr 661 (ul. Sportowa) obr. 2 m. Barlinka z przeznaczeniem na cele statutowe w związku z organizacją regat oraz wyrażenie zgody na ogrodzenie przedmiotu dzierżawy i wnioskowanego terenu od strony Stadionu Miejskiego w Barlinku. Burmistrz poinformował, że na terenie dz. nr 661 funkcjonował wcześniej punkt ujęcia wody z jeziora do podlewania płyty boiska Stadionu Miejskiego. Obecnie Gmina przystępuje do prac związanych z odtworzeniem ujęcia i uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, w związku z powyższym przedmiotowy wniosek w tym zakresie nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Natomiast w zakresie ogrodzenia w/w działki burmistrz wyraził pozytywną opinię.
- 12) Burmistrz Barlinka wydał zarządzenie Nr 44/2017 w sprawie wyrażenia zgody na zbycie przyległej działki gruntu, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej i udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości.
- 13) Burmistrz Barlinka zapoznał się z opinią Prezes Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w sprawie stanu budynku mieszkalnego położonego przy ul. 31 Stycznia 18 w Barlinku. Budynek w obecnym stanie z uwagi na niedostateczną grubość, a przy tym niską izolacyjność ścian wymaga kompleksowego docieplenia, którego brak jest przyczyną przemarzania ścian oraz zaobserwowanego w lokalach zagrzybienia. Kompleksowe ocieplenie ścian budynku to koszt w wysokości ok. 150.000 zł. Realizację prac, z uwagi na duże koszty można etapować. Burmistrz postanowił przeprowadzić w dniu 24.03.2017r. wizję lokalną w terenie przy udziale Prezes BTBS Sp. z o.o., ponadto BTBS Sp. z o.o. ma oszacować koszt ocieplenia 1 ściany szczytowej.



- 14) Burmistrz Barlinka zapoznał się z informacją o stanie techn. budynku gospodarczego położonego w Barlinku przy ul. Gorzowskiej. Budynek gospodarczy jest w złym stanie technicznym, wg opinii technicznej sporządzonej w 2007 roku zużycie techniczne budynku oceniono na 78,60%. Wysoki stopień zużycia elementów budowlanych wskazuje, że remont jest ekonomicznie nieopłacalny. Z uwagi na bezpieczeństwo osób i mienia budynek należy wyłączyć z użytkowania i rozważyć jego rozbiórkę. W budżecie na rok bieżący nie zaplanowano środków na opracowanie dokumentacji rozbiórkowej i rozbiórkę obiektu.
- Burmistrz zatwierdził do wykonania plan remontów mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek z wyłączeniem wydatków w kwocie 18000zł zaplanowanych na roboty ogólnobudowlane budynku położonego w Barlinku przy ul. Różanej nr 15. Wolne środki, nie wykorzystane na przeprowadzenie w/w robót burmistrz przeznaczył na następujące zadania:
- wykonanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego pochylni wjazdowej do budynku przychodni lekarskiej w Barlinku przy ul. Szpitalnej nr 11.
  - wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki dwóch budynków gospodarczych nr 1 i 2 położonych w Barlinku przy ul. Gorzowskiej nr 15 -16, opisanych w opinii technicznej sporządzonej przez firmę Projekty i Nadzory Budowlane W.Krasowski w 2007r.
- 15) Burmistrz Barlinka skierował do Rady Miejskiej w/m projekty uchwał w sprawie wyrażenia zgody na najem w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Barlinek.
- 16) Burmistrz Barlinka wydał Zarządzenie Nr 46/2017 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonej do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonej w obrębie 2 m. Barlinka, stanowiącej własność Gminy Barlinek w zakresie cz. dz. nr 246/23 (ul. Gorzowska) o pow. 125,00 m<sup>2</sup>.
- 17) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem osoby prawnej o wyrażenie zgody na wydzierżawienie placu w centrum miasta od strony Restauracji Wielkopolanka w okresie Świąt Wielkanocnych od 15 do 17 kwietnia 2017r. w celu usytuowania urządzeń rekreacyjnych wraz z podłączeniem do prądu. Propozycja czynszu 1400 zł brutto wraz z kosztami zużycia energii elektrycznej. Burmistrz ustosunkował się negatywnie do wniosku ze względu na zajęcie w/w terenu w tym samym terminie przez inną firmę
- 18) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 3 ofertami na wykonanie prac melioracyjnych w zakresie konserwacji i odbudowy rowu melioracji szczegółowych zlokalizowanego w miejscowości Dziedzice. Burmistrz wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Zakład Robót Ziemnych i Melioracyjnych H.Dyszczakowski Myślibórz za kwotę 4.600,00 zł.
- 19) Burmistrz Barlinka zapoznał się za sprawą dotyczącą zalewania drogi gminnej oraz pola uprawnego stanowiącego własność osoby fizycznej zlokalizowanych w miejscowości Mostkowo w sąsiedztwie obiektu stawowego. Burmistrz poddał sprawę analizie, polecił zwrócić się do Powiatu Myśliborskiego o usunięcie problemu
- 20) Burmistrz Barlinka zapoznał się i skierował zgodnie z planem pracy do Rady Miejskiej w/m sprawozdanie z działalności Sołectw Gminy Barlinek w roku 2016.

- 21) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą nabycia do zasobów gminnych, działek oznaczonych nr. 502/3, 648/1 obręb 2 Barlinek i 59/2 obręb 1 Barlinek stanowiących własność Skarbu Państwa. Starostwo Powiatowe w Myśliborzu przysłało Zarządzenie nr 84/2017 Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości Skarbu Państwa za obniżoną cenę 100,00 zł +vat ozn. dz. nr 502/3 (ul. Szpiatlna), dz. nr 648/1 (ul. Lipowa) w obrębie 2 Barlinek i dz. nr 59/2 (ul. Św. Bonifacego) obr. 1 B-ek. Burmistrz polecił wystąpić do Rady Miejskiej w/m z projektem uchwały o wyrażenie zgody na przejęcie w/w nieruchomości.
- 22) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem o przesunięcie terminu opłaty rocznej z tytułu współużytkowania wieczystego gruntu oznaczonego w ewidencji gruntów dz. nr. 261/3 położonej w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 54. Burmistrz rozpatrzył pozytywnie wniosek, ustalił termin zapłaty do dnia 30.09.2017r
- 23) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem osoby fizycznej w sprawie kupna części nieruchomości ozn. dz. nr 161/25 obr. Moczkowo w trybie bezprzetargowym w celu powiększenia nieruchomości przyległej.  
Grunt ten objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i może być zagospodarowany jako odrębna nieruchomość, dlatego zbycie jego może nastąpić w drodze przetargu nieograniczonego. Powyższy grunt zostanie przygotowany do sprzedaży w drodze przetargu po wykonaniu drogi dojazdowej oraz skablowaniu napowietrznej linii średniego napięcia w pasie przyszłej drogi publicznej. Biorąc pod uwagę powyższe burmistrz rozpatrzył wniosek negatywnie.
- 24) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem osoby fizycznej o kupno budynku gospodarczego wybudowanego na dz. nr 119 obr. Równno.  
Na terenie działki nr 119 wykonano plac zabaw, boisko, miejsce do grillowania oraz wiatę rekreacyjną. Działka jest w zarządzaniu BTBS Sp. z o.o. w związku z powyższym burmistrz polecił wystąpić do zarządy oraz Sołtysa Sołectwa Równno o opinię w powyższej sprawie.
- 25) Burmistrz Barlinka wydał zarządzenie Nr 47/2017 w sprawie ogłoszenia wykazu niewyodrębnionych lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, znajdujących się w budynku przy ul. Rynek 9.
- 26) Burmistrz Barlinka wydał zarządzenie Nr 48/2017 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży położonej we wsi Dzikowo, oznaczonej w ewidencji gruntów dz. nr 36 o powierzchni 0,1300 ha.
- 27) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem osoby prawnej o zmianę terminu zajęcia Rynku w dniach 16-17 kwietnia 2017r. z jednoczesną prośbą o obniżenie czynszu do wysokości 800 zł brutto. Burmistrz wyraził zgodę na zajęcie Rynku Miejskiego w w/w dniach pod warunkiem zapłacenia należności wynikającej z faktury VAT Nr 183/RGN.VI./03/2017 z dnia 14.03.2017r. (kwoty po korekcie w wys. 1.200,00).
- 28) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem osoby fizycznej o wyznaczenie miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej przy ul. Górnej. Burmistrz polecił dokonać

analizy pod kątem usytuowania w/w miejsca parkingowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 29) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. dalszego postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości ozn. w ewidencji gruntów dz. nr 15 o pow. 0,0500 ha położonej w miejscowości Dziedzice po pierwszym negatywnym przetargu. Burmistrz polecił zorganizować 2 przetarg, cenę wywoławczą ustalił na 50 % wartości nieruchomości, czyli kwotę 72.671,50 zł.
- 30) Burmistrz Barlinka zapoznał się i skierował do Rady Miejskiej w/m projekt uchwały o nabycie prawa użytkowania wieczystego i własności nieruchomości przy ul. Zielnej w Barlinku.
- 31) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą wykonania rocznych przeglądów technicznych placów zabaw na terenach wiejskich. Burmistrz tak jak w latach ubiegłych polecił zlecić wykonanie w/w przeglądów Firmie Usługi Inwestycyjno Remontowe Hary & S-N ul. Szpitalna 23/8 Barlinek za kwotę 1.970,87 zł z VAT. Burmistrz postanowił odstąpić od zarządzenia Nr 91/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro.
- 32) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą rozpisania zapytania ofertowego na wykonanie tablic informacyjnych zewnętrznych do następujących miejscowości: Strąpie, Nowa Dziedzina, Janowo, Płonno (2 szt.). Burmistrz polecił wystąpić z zapytaniem ofertowym na wykonanie w/w tablic w 2 wariantach cenowych:
  - ze szkła hartowanego;
  - z poliwęglanuBurmistrz postanowił odstąpić od zarządzenia Nr 91/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro.
- 33) Burmistrz Barlinka zapoznał się z 2 ofertami na wykonanie prac melioracyjnych w zakresie konserwacji rowów szczegółowych w obrębie Żydowo stanowiących własność Gminy Barlinek. Burmistrz wybrał ofertę najkorzystniejszą firmy Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Myśliborzu za kwotę 1.984,23 zł brutto.
- 34) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. wniosku złożonego przez osobę fizyczną o podjęcie zawieszono postępowania administracyjnego w sprawie nakazania, w myśl art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne właścicielowi obiektu stawowego zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 2/2 obręb Mostkowo, gmina Barlinek, przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na gruntach sąsiednich. Burmistrz uznał wniosek za zasadny, polecił wszcząć zawieszono postępowanie administracyjne.
- 35) Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. dalszej procedury przejęcia od Powiatu Myśliborskiego nieruchomości położonej w Barlinku, ozn. dz. nr 239/1 obr. 2 Barlinek. Rada Miejska w dniu 30.03.2017r. podjęła uchwałę nr XXXVII/347/2017 w sprawie odwołania darowizny nieruchomości położonej przy ul. Jeziornej 8. Burmistrz

postanowił przed fizycznym przejściem nieruchomości zlecić wykonanie opinii w celu określenia istniejącego stanu technicznego budynku.

- 36) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem OSP w Barlinku w sprawie obniżenia kosztów opłat z tytułu korzystania z Gminnego Centrum Ratownictwa. Burmistrz rozpatrzył wniosek pozytywnie, obniżył koszt do 100 zł netto miesięcznie. W związku z powyższym polecił przygotować stosowny aneks do porozumienia RG.IV.6826.42.2012
- 37) Burmistrz Barlinka zapoznał się z ofertą na wykonanie dokumentacji pn. „Budowa siłowni zewnętrznej wraz z elementami małej architektury w miejscowości Łubianka”. Burmistrz zaakceptował ofertę Firmy „Konstruktor” K.Szydłowski ul. Wylotowa 1/3 Barlinek za cenę 4.500,00 zł brutto, jednakże polecił zorganizować spotkanie w celu ustalenia czy cena przedstawiona w ofercie obejmuje również uzyskanie stosownych decyzji mających na celu zmianę klasyfikacji gruntów z uwagi na zmianę przepisów prawa w tym zakresie

### **III. W zakresie spraw finansowo-budżetowych :**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Sołectwa Stara Dziejina o uruchomienie środków w kwocie 1.139,00 zł brutto przyznanych Sołectwu w ramach Funduszu Sołeckiego na zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu terenów zielonych i czystości w Sołectwie. Burmistrz pozytywnie rozpatrzył wniosek, gdyż wnioskowane zadanie i kwota zostały zaplanowane w Funduszu Sołeckim na 2017 rok.
- 2) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Sołectwa Stara Dziejina o uruchomienie środków w kwocie 120,00 zł brutto przyznanych Sołectwu w ramach Funduszu Sołeckiego na zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu placu zabaw (wykonanie przeglądu technicznego- rocznego). Burmistrz pozytywnie rozpatrzył wniosek, gdyż wnioskowane zadanie i kwota zostały zaplanowane w Funduszu Sołeckim na 2017 rok.
- 3) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Sołectwa Moczydło o uruchomienie środków w kwocie 10.340,00 zł brutto przyznanych Sołectwu w ramach Funduszu Sołeckiego na zadanie polegające na wykonanie remontu pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej wraz z wyposażeniem w ogrzewanie. Burmistrz pozytywnie rozpatrzył wniosek, gdyż wnioskowane zadanie i kwota zostały zaplanowane w Funduszu Sołeckim na 2017 rok.
- 4) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Sołectwa Swadzim o uruchomienie środków w kwocie 4000,00 zł brutto przyznanych Sołectwu w ramach Funduszu Sołeckiego na zadanie polegające na utrzymanie zieleni. Burmistrz pozytywnie rozpatrzył wniosek, gdyż wnioskowane zadanie i kwota zostały zaplanowane w Funduszu Sołeckim na 2017 rok.
- 5) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Sołectwa Swadzim o uruchomienie środków w kwocie 3000,00 zł brutto przyznanych Sołectwu w ramach Funduszu Sołeckiego na zadanie polegające na zakupie namiotu, warnika, oraz art. gosp.

domowego. Sołectwo Swadzim w 2014 roku w ramach Funduszu Sołeckiego zakupiło za kwotę 2.892,00 zł art. gospodarstwa domowego w skład których wchodziły przedmioty ujęte w tegorocznym wniosku. Sołectwo na swoim stanie posiada namiot o wym. 6x12 m. Sołectwo na dzień 31 czerwca 2016 roku liczyło 34 osoby. Zadanie nie spełnia podstawowych zasad gosp. środkami publicznymi w związku z powyższym burmistrz polecił wystąpić do Pani Sołtys o złożenie wyjaśnień.

#### **IV. W zakresie spraw KW :**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się z informacją dotyczącą przeprowadzonej kontroli w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Małe Przedszkole” w Rychnowie w dniach 13.02.2017r.- 20.02.2017r.

Kontrola została przeprowadzona w zakresie sprawdzenia pod względem:

- poprawności dostarczonych przez placówkę dokumentów, związanych z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
- prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji udzielonej przez Gminę Barlinek za drugie półrocze 2014 rok i za 2015 rok.
- prawidłowości liczby dzieci wykazanej na rozliczeniach za 2014 rok i 2015 rok z rzeczywistą liczbą dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Kontrolą zostały objęte:

- kserokopie dowodów księgowych dotyczących finansowania wydatków z otrzymanej w od kwietnia do listopada 2016r. dotacji z Urzędu Miejskiego w Barlinku (dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku – FV, rachunku, umowy, listy płac, wyciągi bankowe, dowody zapłaty).
- kopie miesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie uczniów przedkładanych do Urzędu Miejskiego w Barlinku,
- dzienniki uczniów,
- karty zgłoszeń oraz umowy zawarte z rodzicami na pobyt dziecka w przedszkolu,
- dokumenty stwierdzające rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu.
- potwierdzenie zgłoszonej formy opodatkowania (wpis do KRS), statut placówki, kwalifikacje pracowników pedagogicznych i dyrektora zatrudnionych w placówce, dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (umowa najmu), pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nie szkolnych), opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w placówce, orzeczenia o niepełnosprawności

Dotacja udzielana z budżetu Gminy Barlinek przeznaczona jest na bieżącą działalność Punktu Przedszkolnego, w tym pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników, energii elektrycznej, ogrzewania, wody i ścieków, zakup pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, usług telefonicznych oraz wyposażenia i zakup artykułów środków czystości. Dotacja przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola.

Ewidencja dzieci uczęszczających do Niepublicznego Punktu Przedszkolnego prowadzona jest w dziennikach zajęć przedszkola. Przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, obejmującej ewidencję środków z dotacji i ewidencję pokrywanych z niej wydatków.

Ustalenia kontrolne:

Niepubliczny Punkt Przedszkolny nie wykorzystał całej otrzymanej dotacji na prowadzenie w/w Punktu Przedszkolnego w 2014 roku w kwocie 307,73 złotych i przekazał w 2015r. tę kwotę na rachunek budżetowy Gminy Barlinek.

Za 2015 rok została wykorzystana cała dotacja na prowadzenie w/w Punktu Przedszkolnego.

Dokumentacja Niepublicznego Przedszkola jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Na powyższych czynnościach kontrolę zakończono.

Burmistrz postanowił nie wydawać zaleceń pokontrolnych.

- 2) Burmistrz Barlinka zapoznał się z informacją dotyczącą przeprowadzonej kontroli w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Barlinku w dniu 23.02.2017r. w zakresie sprawdzenia:
- spełnienia wymagań w zakresie określonym przepisami § 9 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r., poz. 2035), w szczególności w odniesieniu do przedłożonego arkusza oceny własnej działalności zawodowej Dyrektora Renaty Olejnik za okres kadencji.

#### **Kontrolą objęte zostało sprawdzenie:**

**W zakresie określonym w art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - prawidłowość dysponowania określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły:**

1. Dbalność o majątek i wyposażenie, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji (częstotliwość inwentaryzacji zgodnie z zapisem w polityce rachunkowości):
  - a) inwentaryzacja środków trwałych i wyposażenia, inwentaryzacja rzeczy użyczonych,
2. Ewidencję pieczęci i pieczętek,
3. Arkusz organizacyjny szkoły - zgodność z planem lekcji
4. Regulaminy organów kolegialnych: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego,
5. Księga zarządzeń dyrektora,

**W zakresie określonym w art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty - prawidłowość zatrudniania w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły:**

1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
2. Zatrudnianie pozostałych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności przestrzeganie przepisów określających obowiązek przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru,
3. Awans zawodowy nauczycieli,
4. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami - akta osobowe (umowy, zakresy obowiązków, odpowiedzialności lub uprawnień i

- inne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z wewnętrznymi regulaminami lub zarządzeniami, przerwy w pracy itp.), kartę ewidencji czasu pracy, itd.,
5. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (osoba odpowiedzialna za bhp), szkolenia bhp pracowników;
    - \* raz na 5 lat – kierownictwo
    - \* raz na 6 lat – pracownicy administracyjno – biurowi, raz na 3 lata – prac. na stanowiskach robotniczych,
  6. Prowadzenie listy obecności pracowników niepedagogicznych,
  7. Wypełnienie obowiązków z zakresu przeprowadzania badań lekarskich pracowników (częstotliwość badań zgodnie ze wskazaniem lekarza medycyny pracy, ale nie rzadziej niż raz na 3 lata),
  8. Przyznawanie oraz występowanie z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  9. Wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym.

**W zakresie realizacji zadania, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz.1379 z późn zm.), tj.: zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.**

1. Stan bazy dydaktycznej, podejmowane starania o jej polepszenie, plan remontów
2. Prowadzenie przeglądów bezpieczeństwa i higieny pracy: książka obiektu budowlanego z aktualnymi wpisami wyników badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy:
  - a. raz na 1 rok- protokół przeglądu stanu technicznego obiektu,
  - b. raz na 1 rok- protokół przeglądu gazowego,
  - c. raz na 1 rok- protokół przeglądu kominarskiego,
  - d. raz na 5 lat- protokół przeglądu elektrycznego,
  - e. raz na 5 lat- protokół przeglądu stanu technicznego obiektu (*5-letni*),
3. instrukcja ppoż, sprzęt ppoż. (np. gaśnice, hydranty), oznakowanie (np. drogi ewakuacyjne, plany ewakuacji) itp.
4. posiadanie instrukcji obsługi urządzeń,
5. prowadzenie ewidencji wypadków przy pracy,
6. rejestr wypadków uczniowskich,

#### **Ustalenia kontrolne:**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora w sprawie instrukcji i zasad w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Barlinku przeprowadza się inwentaryzację pełną okresową – corocznie według stanu na 31 grudnia każdego roku, inwentaryzację środków trwałych raz na 4 lata (ostatnia została przeprowadzona na dzień 30.10.2013r.).
2. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora w sprawie instrukcji i zasad w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Barlinku przeprowadza się inwentaryzację pełną okresową – corocznie według stanu na 31 grudnia każdego roku, inwentaryzację środków trwałych raz na 4 lata (ostatnia została przeprowadzona na dzień 30.10.2013r.).
3. Jest prowadzona na bieżąco ewidencja pieczęci i pieczętek przedszkolnych.

4. Plan lekcji jest zgodny z arkuszem organizacyjnym przedszkola i wisi na ścianie w pokoju nauczycielskim. Arkusz organizacji przedszkola – składany jest w terminie i aktualizowany na bieżąco.
5. Wszystkie regulaminy wewnętrzne są prowadzone zgodnie z przepisami i na bieżąco aktualizowane przez zespół ds. aktualizacji prawa wewnętrznego.
6. Jest założona księga zarządzeń dyrektora i prowadzona do dnia dzisiejszego.
7. Dokonano przeglądu teczek akt osobowej dotyczącej zatrudnienia osoby na stanowisku nauczyciela – zatrudnienie odbywa się zgodnie kwalifikacjami. W ostatnim roku jedna nauczycielka została zatrudniona za zgodą kuratora oświaty.
8. Od 2009r. obowiązują konkursy na stanowiska urzędnicze (administracja) – bez obsługi – podst. prawna art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych. Nabór na stanowisko samorządowe (księgowo) odbył się po przeprowadzeniu konkursu otwartego ostatnio we wrześniu 2011r.
9. Dokonano przeglądu teczek przebiegu stażu nauczycieli, stwierdzono, że staż w/w nauczyciele odbywają zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa. Awans zawodowy odbywa się zgodnie z przepisami. W przedszkolu w 2009 roku zostało przeprowadzonych 5 rozmów kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego i wydano 5 aktów nadania stopnia awansu\ zawodowego.
10. Dokonano przeglądu kilku wybranych teczek dotyczących akt osobowych zatrudnionych pracowników na stanowiskach:
  - administracyjnym,
  - obsługi,
  - nauczyciel.
 Stwierdzono, że jest prowadzona dokumentacja pracownicza zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przejrzano karty ewidencji czasu pracy, nie stwierdzono nieprawidłowości.
11. W jednostce oświatowej są przestrzegane przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy byli przeszkoleni w zakresie BHP zgodnie z obowiązującym prawem. Zaświadczenia o przeprowadzeniu szkolenia bhp są wpięte do akt osobowych
12. Są prowadzone comiesięczne listy obecności pracowników niepedagogicznych.
13. Jest zawarta umowa z lekarzem medycyny pracy ze Szczecina z Panią M. Wilgusz na profilaktyczną opiekę medyczną. Wszyscy pracownicy przedszkola są poddawani badaniom lekarskim; wstępnym i okresowym i kontrolnym, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez kodeks pracy lub lekarza medycyny pracy. Stwierdzono, że pracodawca wysyła na badania pracowników po chorobie dłuższej niż 30 dni i jest to zgodne z przepisami. Lekarz medycyny pracy wystawia zaświadczenia maksymalnie raz na trzy lata, ale też niektórzy pracownicy mają wydane zaświadczenia raz na dwa lata. Nie stwierdzono nieprawidłowości.
14. Dyrektor dwukrotnie wymierzył kary porządkowe – upomnienie z wpisem do akt, dla 1 nauczycielki i 1 pracownika obsługi.
15. W przedszkolu jest sporządzony coroczny plan remontów. Przeprowadzone zostały tylko remonty wynikające z bieżących potrzeb przedszkola, np. wygospodarowanie sali przy ul. Leśnej, montaż ścianki działowej na sali do zajęć ruchowych. W miarę możliwości finansowych stan dydaktyczny przedszkola jest na bieżąco jest ulepszany. Dzięki termomodernizacji przeprowadzonej przez gminę estetyka budynku przedszkolnego znacząco się poprawiła.



16. Corocznie prowadzone są przeglądy dot. bezpieczeństwa i higieny pracy. Wpisy o aktualnym stanie kontroli technicznej, remontach i przebudowach dokonywane są na bieżąco w książce obiektu budowlanego, która została założona we wrześniu 2002r. ostatni wpis dotyczący przeglądu rocznego został dokonany w dniu 10.10.2016r.  
Przeгляд gazowy – brak gazu.  
Przeгляд kominiarski –ostatnia data 09.09.2016r.  
Przeгляд elektryczny – ostatnia data 14.08.2014r.  
Przeгляд techniczny obiektu raz na 5 lat – ostatni wpis 11.10.2014r.  
Protokół badań hydrantów wewnętrznych instalacji wodociągowej i przeciwpożarowej – 06.09.2016r. bez zastrzeżeń  
Plany, drogi ewakuacji – wywieszzone i oznakowane.  
Zalecenia ustane od straży pożarnej – wykonać bramę wjazdową dla wozu strażackiego od strony ulicy Moniuszki.
17. Instrukcje obsługi urządzeń, są zamieszczone na ścianie przy stanowisku pracy, w którym znajduje się sprzęt komputerowy, drukarka.
18. Jest prowadzona od 2003r. ewidencja wypadków przy pracy.
19. Jest prowadzony od 2003r. rejestr wypadków uczniowskich.

#### **V. W zakresie spraw OC :**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem o zabezpieczenie środków na przeprowadzenie badań geodezyjnych terenu dz. ozn. nr 3/3 o pow. 1,4ha obr. Strąpie proponowanego pod budowę grzebowiska zwierząt padłych. Burmistrz wyraził zgodę na zlecenie wykonania badań zgodnie z § 4 Zarządzenia Nr 91/2014 Burmistrza Barlinka w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro. Całkowity koszt zlecenia zgodnie ze złożoną ofertą Firmy Geotechnika M. Grabowski wynosi 2.000 zł brutto.

#### **VI. W zakresie spraw ŚDS Osina :**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się i zgodnie z planem pracy skierował do Rady Miejskiej w/m sprawozdanie z działalności placówki za rok 2016.

#### **VII. W zakresie spraw OPS:**

- 1) Burmistrz Barlinka zapoznał się i skierował do Rady Miejskiej w/m „Ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy Barlinek za 2016 rok”.

**Burmistrz Barlinka wydał następujące zarządzenia:**

<b>Lp.</b>	<b>Nr Zarządzenia</b>	<b>W sprawie</b>	<b>Data</b>	<b>Uwagi</b>
1.	46/2017	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonej do oddania w najem w trybie bezprztergowym, stanowiącej własność Gminy Barlinek.	23.03.2017	RGN.VI.
2.	47/2017	Ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży położnej we wsi Dzikowo gm. Barlinek.	23.03.2017	RGN.IV.
3.	48/2017	Ogłoszenia wykazu niewyodrębnionych lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży znajdujących się w budynku położonym w Barlinku przy Rynku 9.	23.03.2017	RGN.IV.
4.	49/2017	Wyznaczenia dni dodatkowo wolnych od pracy w Urzędzie Miejskim w Barlinku.	23.03.2017	Sekretarz
5.	50/2017	Rozstrzygnięcia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.	28.03.2017	Pełnomocnik GKRPAiPN
6.	51/2017	Planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2017 rok.	30.03.2017	Skarbnik
7.	52/2017	Planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2017 rok	31.03.2017	Skarbnik
8.	53/2017	Zmiany budżetu Gminy Barlinek na 2017 rok	31.03.2017	Skarbnik
9.	54/2017	Powołania komisji do oceny dokumentacji z wyborów samorządowych przeprowadzonych w 2014 roku ora z wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Barlinku w dniu 8 marca 2915r.	07.04.2017	Sekretarz
10.	55/2017	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprztergowym, położonej w obrębie 2 m. Barlinka, będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Barlinek.	07.04.2017	RGN.VI.
11.	56/2017	Ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i klas I szkół podstawowych Gminy Barlinek.	11.04.2017	ROSK.I.
12.	57/2017	Określenia wzorów dokumentów związanych z Rejestrem Instrukcji Kultury Gminy Barlinek.	12.04.2017	Sekretarz
13.	58/2017	Powołania komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do wybrakowania ze stanu archiwum Urzędu Miejskiego w Barlinku.	13.04.2017	Sekretarz
14.	59/2017	Ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży położonej w Moczkwie stanowiącej własność Gminy Barlinek.	13.04.2017	RGN.IV.

<b>15.</b>	60/2017	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonej do oddania w najem, dzierżawę w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 m. Barlinka, stanowiących własność Gminy barlinek oddanych w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Barlinku.	13.04.2017	RGN.VI.
<b>16.</b>	61/2017	Podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.	14.04.2017	RGN.II.

*W okresie międzysesyjnym zostały podjęte decyzje na podstawie Uchwały Nr V/92/2015 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, najmu, użyczenia, obciążania nieruchomości oraz ich części, stanowiących własność Gminy Barlinek (Dz. U. Woj. Zach. Z dnia 3 marca 2015r., poz.644).*

1. Wykaz części nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem w drodze bezprzetargowej na czas nieoznaczony, stanowiących własność Gminy Barlinek:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 243/23 o pow. 125,00 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 2 miasta Barlinka przy ul. Gorzowskiej z przeznaczeniem na potrzeby parkingu dla klientów firmy prowadzonej przez Najemcę na nieruchomości oznaczonej nr 246/8, nr 250/3, nr 249 (obr. 2 m. Barlinka),
- 2) część nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 576/40 o pow. 35,05 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 2 m. Barlinka przy ul. Lipowej 1 z przeznaczeniem na usytuowanie garażu murowanego o pow. 23,00 m<sup>2</sup>,
- 3) część nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 291/2 o pow. 15,60 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 2 m. Barlinka przy ul. Długiej z przeznaczeniem na usytuowanie garażu blaszanego,
- 4) część nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 35/14 o pow. 200,00 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 2 m. Barlinka przy ul. Pełczyckiej z przeznaczeniem na ogród rekreacyjny.

2. Wykaz części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w drodze bezprzetargowej na czas nieoznaczony, stanowiącej własność Gminy Barlinek:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 608/2 o pow. 48,00 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 2 m. Barlinka przy al. 1 Maja 2 z przeznaczeniem na ogród rekreacyjny/uprawny.

***Rozszerzenie sprawozdania z pracy Burmistrza Barlinka  
w okresie międzysesyjnym.***

1. W Barlinku odbyły się: IX Festiwal Piosenki Angielskiej organizowany przez Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Barlinku i Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku, XIX Festiwal Piosenki Przedszkolnej organizowany przez Przedszkole Miejskie Nr 2 w Barlinku oraz XXII Festiwal Piosenki Dziecięcej organizowany przez Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Barlinku.
2. Odbyła się XIV Gala Sportu, której gościem specjalnym był medalista olimpijski, były skoczek wzwyż, Artur Partyka.
3. Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” wspólnie z Gminą Barlinek i Barlineckim Ośrodkiem Kultury było organizatorem I Barlineckiego Jarmarku Wielkanocnego.
4. Odbyło się spotkanie z Robertem Hełminiakiem, dyrektorem Regionu Zachodniego Lotniczego Pogotowia Ratunkowego nt. wyznaczenia w gminie Barlinek miejsca pod lądowisko LPR.
5. Odbyło się spotkanie z inwestorami poszukującymi lokalizacji na wybudowanie parku rozrywki.
6. Odbyło się spotkanie z Tomaszem Bielańskim, dyrektorem ds. operacyjnych firmy Eneris Surowce S.A. z Gorzowa Wlkp. ws. omówienia możliwości nawiązania współpracy w zakresie gospodarki odpadami.
7. Odbyło się spotkanie z senatorem Grzegorzem Napieralskim podczas, którego omówiono bieżące plany gminy Barlinek i możliwości wsparcia ze strony parlamentarzysty.
8. Odbyło się spotkanie z przedstawicielami Enea Oświetlenie sp. z o.o. w Szczecinie ws. planu rozbudowy i budowy oświetlenia drogowego w gminie Barlinek w latach 2017-2018.