

**BURMISTRZ BARLINKA**  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na **wsparcie** realizacji w 2017 r. zadań publicznych Gminy Barlinek  
w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.

**I. Rodzaj zadania.**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i 2016 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).**

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2017 r. (w złotych)	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015 r. (w złotych)	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2016 r. (w złotych)
<b>BOK/2017/3.1</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności na terenie miasta.	<b>35.000,00</b>	22.000,00	24.850,00
<b>BOK/2017/3.2</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej dla dzieci i młodzieży, w szczególności na terenie miasta.	<b>30.000,00</b>	16.500,00	27.150,00
<b>BOK/2017/3.3</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej w szczególności na terenie wiejskim w m. Mostkowo.	<b>20.000,00</b>	18.000,00	29.000,00
<b>BOK/2017/3.4</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie lekkiej atletyki.	<b>15.000,00</b>	10.000,00	10.000,00
<b>BOK/2017/3.5</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej w szczególności na terenie wiejskim w m. Lutówko.	<b>14.000,00</b>	12.000,00	14.000,00
<b>BOK/2017/3.6</b>	Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej w szczególności na terenie wiejskim w m. Płonno.	<b>9.000,00</b>	8.000,00	9.000,00

<b>BOK/2017/3.7</b>	Organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej w szczególności na terenie miasta.	<b>5.000,00</b>	3.500,00	4.700,00
<b>BOK/2017/3.8</b>	Organizowanie szkolenia sportowego, lub organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, lub organizowanie imprez sportowych w zakresie sztuk walki.	<b>8.500,00</b>	2.500,00	10.500,00
<b>BOK/2017/3.9</b>	Organizowanie szkolenia sportowego, lub organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki siatkowej.	<b>3.500,00</b>	-	3.500,00
<b>BOK/2017/3.10</b>	Organizowanie szkolenia sportowego, lub organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, lub organizowanie imprez sportowych w zakresie futbolu amerykańskiego.	<b>1.000,00</b>	-	-

- Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i 2016, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl).
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 r. została zapisana zgodnie z projektem uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barlinek na 2017 r. i może ulec zmianie w zależności kwoty uchwalonej na ten cel w budżecie Gminy Barlinek na 2017 r.

### Warunki konkursu:

#### 1. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zwanej dalej „ustawą”.
- Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- Uwaga:
  - 1) Wymagany jest wkład własny finansowy.
  - 2) Oferent może dodatkowo wnieść wkład własny osobowy.
  - 3) Nie jest wymagany wkład własny rzeczowy, w związku z tym wypełnienie w części IV pkt 8 kolumny pn.: „z wkładu rzeczowego (zł)” w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” – **nie jest obowiązkowe**.
  - 4) Wypełnienie w części IV pkt 5 tabeli w części „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – **nie jest wymagane**.
- W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
- Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:
  - 1) pokrycie strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek;
  - 3) zakup gruntów, budynków lub lokali;
  - 4) działalność polityczną;
  - 5) zakup napojów alkoholowych;
  - 6) opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu);
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
  - 8) wynagrodzenia ze stosunku pracy.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

## 2. Termin i miejsce składania ofert.

- **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, **w terminie do dnia 13 stycznia 2017 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Druk dostępny jest w załączniku do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku, pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
- **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

- Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

## 3. Terminy i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**
- Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).

## 4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

- Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)).
- Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
- **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

- 1) **formalne**, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt 2,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt 2),
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt 2),

- Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

- 2) **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)):

- a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - h) dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.
- **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2017 r.**
  - Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Barlinku, osoba do kontaktu: Izabela Salamandra, tel. (95) 7465 595.