

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA OPRACOWANIE AKTUALIZACJI „LOKALNEGO PROGRAMU
REWITALIZACJI MIASTA BARLINEK NA LATA 2010-2020”

Zamówienie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm) oraz Regulaminu Konkursu Dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Zachodniopomorskiego ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju

**Burmistrz Barlinka zaprasza do złożenia oferty na opracowanie aktualizacji
„Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Barlinek na lata 2010-2020”**

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje:

2.1 etap I: wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji na przeprowadzenie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Barlinek na lata 2010-2020 (zwanego dalej LPR) w ramach Konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji” na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Zachodniopomorskiego ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju.

2.2 etap II: wykonanie usługi polegającej na aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Barlinek na lata 2010-2020, który stanowić będzie podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (zwanego dalej RPOWZ), w tym w ramach pierwszego planowanego przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ naboru wniosków dla działania 9.3. Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich.

Aktualizacja LPR dotyczy m.in. objęcia programem rewitalizacji terenu całej Gminy Barlinek, wydłużenia okresu obowiązywania LPR do roku 2023, dostosowania dokumentu do „Wytucznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia będą następujące dokumenty:

- „Wytuczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” opracowane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;

- Regulamin konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju wraz z dodatkowymi informacjami publikowanymi na stronie <http://rpo.wzp.pl/o-programie/rewitalizacja-2>;
- Zasady realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE I ETAPU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji stanowiącej I etap przedmiotu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i jej przedstawienia do weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego do dnia 08.08.2016.
- b) Zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja aplikacyjna będzie przekazana Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej edytowalnej WORD w terminie umożliwiającym Wnioskodawcy złożenie wniosku o przyznanie dotacji (nie później niż do dnia 10.08.2016).
- c) W przypadku zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą uwag dotyczących wniosku o przyznanie dotacji w trakcie jego oceny, Wykonawca będzie zobowiązany do korekty/uzupełnienia opracowanej dokumentacji w terminie umożliwiającym Zamawiającemu terminowe złożenie poprawek.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE II ETAPU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Dokument LPR musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi; wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Barlinek.
- 4.2. Minimalny zakres, cechy i elementy LPR mają być zgodne z „Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów na podstawie wskaźników charakterystycznych dla poszczególnych sfer (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej) obrazujących niski poziom rozwoju lub silną dynamikę spadku w odniesieniu do wartości całej gminy oraz na podstawie strategicznych lub planistycznych dokumentów gminy, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji (wraz z mapą) i analizie problemów na nim występujących.
 - b) przeprowadzenia procesu programowania na obszarze rewitalizacji, w tym opracowania założeń LPR, planowanego efektu i celów rewitalizacji oraz kierunków działań, stworzenia planu działań rewitalizacyjnych (podstawowych projektów rewitalizacyjnych i pozostałych rodzajów przedsięwzięć), opracowania mechanizmów zapewniających komplementarność działań i projektów, procedury

- wdrażania, system monitoringu, oceny skuteczności działań i wprowadzania modyfikacji.
- c) uspołecznienia procesu rewitalizacji - zaangażowania społeczności lokalnej w proces rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie LPR na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). W LPR należy zawrzeć opis mechanizmów włączenia różnych grup interesariuszy w proces rewitalizacji, w tym w proces przygotowania oraz zarządzania gwarantujący udział interesariuszy.
- 4.4. Analiza i diagnoza powinny obejmować swoim zakresem cały teren Gminy Barlinek i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. Wszelkie dane niezbędne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
- 4.5. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum czterech konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a oraz minimum 3 formy z punktu b):
- a) zbieranie uwag/informacji w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy;
 - b) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
- 4.6. Wykonawca będzie zobowiązany do zredagowania końcowej wersji dokumentu LPR.
- 4.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
- przygotowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, w przypadku stwierdzenia konieczności jej przeprowadzenia (w tym opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko LPR). **W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.**
- 4.8. LPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPOWZ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji i dokonania korekty LPR w okresie umożliwiającym terminowe przedstawienie przez Zamawiającego poprawionego dokumentu do Instytucji Zarządzającej RPOWZ (minimum 2 dni przed wskazanym terminem złożenia korekty / uzupełnienia).
- 4.9. Zamawiający będzie również zobowiązany do:
- 4.9.1. przeprowadzeniu spotkania warsztatowego dla zespołu ds. rewitalizacji dotyczącego procesu rewitalizacji w perspektywie 2014-2020 i prezentującego planowany harmonogram i metodologię pracy w ramach opracowania przedmiotu zamówienia;

- 4.9.2. prezentacji ostatecznej wersji LPR do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Barlinku, w tym przygotowania uzasadnienia uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Barlinek;
- 4.9.3. opracowania materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentów do zamieszczenia na stronie internetowej gminy w celu informowania o postępach realizacji zadania;
- 4.9.4. przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 4.9.5. współpracy z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.

4.10. Ostateczna dokumentacja stanowiąca II etap przedmiotu zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

4.11. Realizacja II etapu przedmiotu zamówienia przebiega równolegle z realizacją I etapu zamówienia oraz niezależnie od wyniku oceny wniosku o przyznanie dotacji na przeprowadzenie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Barlinek na lata 2010-2020 i kończy się uzyskaniem akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i podjęciem przez Radę Miejską w Barlinku uchwały w sprawie przyjęcia LPR.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) dla I etapu: 10.08.2016 – przekazanie ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji I etapu przedmiotu zamówienia;
- b) dla II etapu: 31.01.2017 – zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazanie dokumentacji II etapu przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia LPR do Instytucji Zarządzającej RPOWZ celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji”.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje dokonanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia w ratach:

- a) dla I etapu: 100% wartości I etapu zamówienia - po przekazaniu ostatecznej zaakceptowanej wersji dokumentacji aplikacyjnej (zgodnie z punktem 3.2),
- b) dla II etapu:
 - 30% wartości II etapu zamówienia – po wykonaniu diagnozy obszaru i wyznaczeniu obszaru rewitalizowanego;
 - 30% wartości II etapu zamówienia - po zakończeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazaniu dokumentacji II etapu przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia LPR do Instytucji Zarządzającej RPOWZ 2014-2020 celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji”;

- 40% wartości II etapu zamówienia – po wykonaniu całości zamówienia, w tym po akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia LPR.

Zgodnie z punktem 4.7 Zapytania, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko), wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 6 lat zrealizował co najmniej pięć usług polegających na kompleksowym opracowaniu programu strategicznego dla jednostki samorządu terytorialnego, obejmującym przeprowadzenie konsultacji społecznych opracowywanego dokumentu, dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 10 tys. mieszkańców, w tym co najmniej trzech Lokalnych Programów Rewitalizacji,

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie wraz z Wykazem doświadczenia w Formularzu ofertowym.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w formule spełnia-nie spełnia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania zespołem specjalistów posiadających wykształcenie wyższe, w skład którego wchodzi co najmniej:

- osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi / programowymi;
- osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań społecznych oraz jest autorem co najmniej trzech raportów z badań;
- osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych dla JST;
- osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie konsultowania dokumentów strategicznych dla JST;
- osoba posiadająca doświadczenie w moderowaniu spotkań ze społecznościami lokalnymi.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w Formularzu ofertowym oświadczenie wraz z Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za

kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w formule spełnia-nie spełnia.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

8.1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie, z wyszczególnieniem ceny brutto odrębnie za wykonanie I etapu i II etapu przedmiotu zamówienia oraz cenę za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko).

Zgodnie z punktem 4.7, w przypadku braku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

8.2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy kierując się ceną ofert .

Spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego, wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie kryterium ceny: **Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów.

9. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

9.1. Oferta na załączonym formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: fundusze@barlinek.pl,

- pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.

9.2. Termin składania ofert upływa dnia 18.07.2016 godzina 14.00.

9.3. Za spełnienie terminu składania ofert Zamawiający uznaje dostarczenie oferty drogą elektroniczną w terminie określonym w p. 9.2 i dostarczenie / wysłanie oryginałów oferty w sposób określony w pkt. 1 tiret 2 w dniu 18.07.2016.

9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo uzyskania od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

9.6. Termin związania z ofertą: 30 dni

10. INFORMACJE OGÓLNE

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.
- 10.2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji II etapu przedmiotu zamówienia. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.
- 10.3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji:
- konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności i odbiorów przedmiotu umowy,
 - innych – mogących mieć wpływ na zakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron,
 - rezygnacji z wykonania części prac,
 - zmian w obowiązujących przepisach,
 - wystąpienia siły wyższej.
- 10.4. Wybrany oferent przekaze wstępny Harmonogram planowanych działań i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie załącznik do umowy.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Anna Łechtańska tel. 95 746 55 66 fundusze@barlinek.pl
2. Janusz Mickiewicz tel. 95 746 55 66 fundusze@barlinek.pl

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Paszek
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

