

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Zamawiający:** Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74 – 320 Barlinek

Ogłoszenie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 EURO, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Burmistrz Barlinka zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń w celu realizacji zadania: „Zagospodarowania placu gminnego przy ul. Wiosennej w Moczkwie”.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania placu gminnego przy ul. Wiosennej w Moczkwie (działka o nr ewid. 161/25 obręb Moczkowo), w szczególności:

- boisko wielofunkcyjne z piłkochwyłtami (do gry w piłkę ręczną, siatkówkę, koszykówkę) o nawierzchni trawiastej,
- plac zabaw dla dzieci z rozmieszczeniem urządzeń zabawowych,
- zagospodarowanie ciągów i ścieżek dla pieszych,
- urządzenia siłowni zewnętrznej,
- miejsce integracji sąsiedzkiej (palenisko z siedziskami),
- podest – podwyższenie (np. betonowe) z częściowym zadaszeniem,
- oświetlenie terenu wraz ze skrzynką zasilającą służącą do nagłośnienia imprez kulturalno-sportowych,
- zagospodarowanie terenów zielonych w postaci trawników i nasadzeń krzewów, z sugerowanym wykorzystaniem istniejącego zadrzewienia,
- zaprojektowania elementów małej architektury (np. ławki, kosze na śmieci) z uwzględnieniem miejscowych warunków i specyfiki inwestycji.

### **Zakres prac obejmuje:**

1. Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych.
2. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień branżowych, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (np. warunki przyłączenia, decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia, inne niezbędne decyzje).
3. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich niezbędnych branżach – 5 egz.

4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz.
5. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – po 1 egz.
6. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3-5, w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD – po 1 egz.
7. Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także 5 pobyków projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
8. Dokonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat od zakończenia przedmiotu umowy.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) **do dnia 31 sierpnia 2016r.** – wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów.

Wykonawca jest zobowiązany osobiście przedstawić koncepcję i szacowane koszty Zamawiającemu w jego siedzibie (dopuszczalna wizualizacja).

- 2) **do dnia 15 października 2016r.** – złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia w ogranie budowlanym oraz przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej.

Wykonawca może złożyć wniosek o pozwolenie na budowę w chwili uzyskania od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji dokumentacji, zawierającej wszystkie uwagi i ustalenia, będące wynikiem konsultacji prowadzonych podczas przygotowywania dokumentacji.

- 3) **do dnia 15 grudnia 2016r.** – uzyskanie wszelkich decyzji zezwalających na realizację inwestycji na podstawie przekazanej dokumentacji.

#### **Zasady płatności:**

- dopuszcza się płatność do 70 % wynagrodzenia umownego po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia) oraz po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej,

- po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę (lub zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu do realizacji robót) Wykonawca wystawi fakturę końcową na pozostałą część zapłaty określoną w umowie.

- termin płatności faktur – do 30 dni.

#### **Kryterium oceny oferty:**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy kierując się ceną ofert, doświadczeniem z dotychczas zrealizowanych zadań przez zaproszonych do składania ofert oferentów, jak również z wcześniej prowadzonej z nimi współpracy.

#### **Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 3

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu co najmniej dwóch projektów zagospodarowania terenu o podobnym charakterze i zbliżonej powierzchni działki w okresie ostatnich 5 lat.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Przy projektowaniu należy uwzględnić Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego – Uchwała Rady Miejskiej nr L/819/2009 z 29 grudnia 2009r.

2. Ze względu na specyfikę miejsca wstępnie proponuje się wykonanie ogrodzenia z siatki jedynie w obrębie boiska, a na pozostałej części terenu ogrodzenie z żywopłotu.
3. Na projektowanym placu zabaw należy zastosować bezpieczną nawierzchnię, odpowiednią dla urządzeń zabawowych.
4. Na terenie placu gminnego należy przewidzieć podest na potrzeby rekreacyjne (o wymiarach ok. 4m x 4m) częściowo zadaszony, a także zaprojektować miejsca odpoczynku dla opiekunów bawiących się dzieci.
5. Po przeprowadzonej wizji w terenie i stwierdzeniu konieczności należy ująć w projekcie drenaż odwadniający teren działki, na której prowadzona będzie inwestycja.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie przygotowywania dokumentacji.
7. Wszelkie ustalenia prac koncepcyjnych należy spisać z Zamawiającym protokołem uzgodnień.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w trakcie prowadzonej procedury przetargowej przez Zamawiającego na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia lub odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie, w zależności od potrzeb, bez podania przyczyny.
11. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Ofertę z podaniem ceny brutto należy złożyć w:      Biurze Obsługi Interesanta  
Urzędu Miejskiego w Barlinku  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

lub przesłać na adres: [zamowienia@barlinek.pl](mailto:zamowienia@barlinek.pl)

**do dnia 22 czerwca 2016r. do godz. 15.00.**

Osoba do kontaktu: Elżbieta Kumor, tel. 95-7465-561.

BURMISTRZ  
  
Dariusz Zieliński