

**PROJEKT**

**UMOWA nr ...../dok**

W dniu ..... 2016 roku w Barlinku, pomiędzy:

**Gminą Barlinek**, mającą swoją siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek,  
NIP: 597-164-84-91, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

**Dariusza Zielińskiego** – Burmistrza Barlinka

a

.....,  
NIP: ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez .....  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej wymaganej przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń w celu realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie placu gminnego przy ul. Wiosennej w Moczkwie”, na nieruchomości o nr ewid. dz. 161/25 obręb Moczkowo, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zakres projektu winien obejmować warunki określone w zaproszeniu do składania ofert, uwzględniając Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, tj.:
  - budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę ręczną, koszykówkę oraz siatkówkę o nawierzchni trawiastej, z piłkochwydami za bramkami,
  - plac zabaw dla dzieci,
  - zagospodarowanie ciągów i ścieżek dla pieszych,
  - urządzenia siłowni zewnętrznej,
  - miejsce integracji sąsiedzkiej (tzn. palenisko z miejscami do siedzenia),
  - podest – podwyższenie terenu z częściowym zadaszaniem,
  - wykonanie oświetlenia terenu wraz ze skrzynką zasilającą służącą do nagłośnienia imprez kulturalno-sportowych (pod imprezy sołeckie),
  - wykonanie drenażu odwadniającego.
3. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
  - 1) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych.
  - 2) Opracowanie koncepcji projektowej obejmującej zagospodarowanie terenu w zakresie działki o nr 161/25 obręb Moczkowo wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.
  - 3) Uzyskanie wszelkich wymaganych i niezbędnych pozwoleń, opinii, decyzji, uzgodnień branżowych i instytucjonalnych wraz z przeprowadzeniem postępowań administracyjnych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub oświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
  - 4) Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej (na podstawie koncepcji wybranej przez Zamawiającego) we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji inwestycji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi normami, aktualnymi warunkami technicznymi i innymi przepisami – 5 egz.
  - 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz.
  - 6) Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – po 1 egz.

- 7) Opracowanie dokumentacji, o której mowa w pkt. 4-6, w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 egz.
4. Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także 3 wizyty projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

## **§ 2**

### **Termin wykonania**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania:
  - a) przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektowej wraz ze wstępną kalkulacją kosztów – w terminie do dnia 31 sierpnia 2016r. We wskazanym terminie Wykonawca jest zobowiązany osobiście przedstawić koncepcje i ich szacowane koszty Zamawiającemu w jego siedzibie.
  - b) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej – w terminie do 15 października 2016r.
  - c) uzyskanie wszelkich decyzji zezwalających na realizację inwestycji na podstawie przekazanej dokumentacji – w terminie do 15 grudnia 2016r.
2. Terminy ustalone w § 2 ust. 1 oznaczają terminy, w których Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie opracowania i dokumenty w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji dokumentacji, zawierającej wszystkie uwagi i ustalenia będące wynikiem konsultacji prowadzonych podczas przygotowywania dokumentacji.

## **§ 3**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wydanie pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem pozwoleń administracyjnych,
  - 2) opiniowanie i uzgadnianie przedstawionych przez Wykonawcę opracowań w poszczególnych etapach realizacji w terminie do 14 dni,
  - 3) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
  - 2) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami,
  - 3) wykonanie dokumentacji projektowej w sposób kompletny, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
  - 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji,
  - 5) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw własnych. Jeśli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń,
  - 6) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - 7) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 8) w przypadku, gdy w momencie procesu budowlanego okaże się, że dokumentacja objęta niniejszą umową jest niekompletna, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania

- dokumentacji uzupełniającej lub dokonania zmian w wykonanej dokumentacji, uzyskania odpowiednich, wymaganych przepisami prawa zezwoleń i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,
- 9) zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem odbioru dokumentację wg wykazu:
    - a) koncepcja projektowa – 1 egz.
    - b) projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
    - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
    - d) kosztorys inwestorski – 1 egz.
    - e) przedmiar robót – 1 egz.
    - f) dokumentacja, o której mowa w pkt. od b) do e), w wersji elektronicznej – 1 egz.
  4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
  5. Zamawiający ma prawo, w ciągu 3 lat od zakończenia przedmiotu umowy dwukrotnie wezwać Wykonawcę do dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 dokonać aktualizacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego.
  6. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiaru robót z projektem.

#### **§ 4**

##### **Odbiór i przyjęcie dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym i dostarczona wraz z uzyskanymi wymaganymi prawem pozwoleniami administracyjnymi oraz musi zapewniać należyte wykonanie robót, które mają zostać zrealizowane na ich podstawie.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Projekt lub jego części oraz inne opracowania stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinien być zaopatrzone w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są wykonane zgodnie z umową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz normami i są wydane w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin.
6. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę po ich wykryciu bez zbędnej zwłoki.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmuje naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
  - 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
8. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
10. Całość dokumentacji budowlano–wykonawczej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. W momencie przekazania Zamawiającemu dokumentacji, a w przypadku rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania – Projektant bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie prawa autorskie majątkowe dotyczące: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją oraz zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Projektanta.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu zgodnie z ofertą z dnia ..... w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 10 ust. 1 pkt. 3).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w § 4 ust. 10.
4. Podstawę do rozliczenia końcowego stanowić będzie uzyskanie pozwolenia na budowę lub oświadczeń o nie wnoszeniu sprzeciwu dla zgłoszonych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru końcowego.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzającego wykonanie zakresu prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę przejściową w wysokości 70 % wynagrodzenia umownego z chwilą przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (o ile zajdzie taka konieczność). Podstawą wystawienia faktury przejściowej jest podpisany przez obie strony protokół odbioru dokumentacji wymienionej w niniejszym punkcie.
3. Fakturę końcową Wykonawca wystawia po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub oświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie 7 dni licząc od daty odbioru.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionymi fakturami w terminie 30 dni od daty otrzymania danej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
6. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują Wykonawcy ustawowe odsetki od Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 3 lat na wykonaną i przekazaną dokumentację. Bieg gwarancji rozpoczyna się w terminie uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskania oświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu do zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę

2. Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, nie spowodowane siłą wyższą, winą Wykonawcy lub na podstawie § 10 ust. 6 pkt 1), w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, nie spowodowane siłą wyższą albo winą Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt. w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3), podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie określonego zakresu robót podwykonawcy, pod warunkiem, że wykaże on spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku lub zmiany podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

## **§ 10**

### **Zmiany lub odstąpienie do umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w skutek wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy dotyczące wykonania zamówienia:
  - 1) wystąpienie zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie prac w umówiony sposób;
  - 2) konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia;

- 3) wystąpienie konieczności wykonania prac dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.).
4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza podstawowe postanowienia umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy stwierdzone wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za obustronną zgodą.

## **§ 11**

### **Postanowienia szczegółowe**

Wykonawca oświadcza, że przeprowadził szczegółową wizję lokalną w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do zawarcia umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

## **§ 12**

### **Warunki ogólne**

1. Wykonawca, ani żaden z jego pracowników nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie nadające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: