



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: zamowienia@barlinek.pl
tel. 95-746-24-50, fax 95-746-17-04
NIP 597-164-84-91

RI.IX.7013.09.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Budowa placu zabaw przy ul. Lipowej w Barlinku”

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Barlinek, 29 marzec 2016 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74 – 320 Barlinek
NIP 597-164-84-91
e-mail: zamowienia@barlinek.pl
tel. 95-746-24-50 fax. 95-746-17-04
zwana dalej Zamawiającym.

Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: RI.IX.7013.09.2014, na który to Wykonawcy winni powoływać się w kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Budowa placu zabaw przy ul. Lipowej w Barlinku” w zakresie zagospodarowania terenu**, na działce o nr ewid. 586/5 obręb 2 Barlinek, gmina Barlinek zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowywania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie placu zabaw przy ul. Lipowej w Barlinku w zakresie zagospodarowania terenu – działka ewidencyjna o nr 586/5 obręb 2 Barlinek, w szczególności:
 - rozbiórkę istniejącego ogrodzenia,
 - demontaż urządzeń placu zabaw oraz małej architektury,
 - budowę ciągu pieszego,
 - budowę nawierzchni placu zabaw,
 - montaż ogrodzenia i elementów małej architektury,
 - wykonanie nasadzeń i założenie trawników;

Wykonawca przygotowuje plac zabaw w zakresie zagospodarowania terenu, tak aby Lions Club Barlinek, który dokona zakupu urządzeń zabawowych mógł zlecić ich montaż na działce o nr ewid. 586/5 obręb 2 Barlinek zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego, lecz po wcześniejszym ustaleniu terminu, teren placu budowy w celu montażu urządzeń zabawowych przez innego wykonawcę.

4. Opis przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
 - 1) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – zaświadczenie Starosty Myśliborskiego znak BOŚ.6743.1.636.2015.MG z dnia 02.02.2016r. o nie wnoszeniu sprzeciwu dla realizacji robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 2) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Projekt budowlano – wykonawczy; Branża: Mała architektura i zieleń; Opracowanie z XI 2015r. – Pracownia Architektury Krajobrazu „Trzy Małe Drzewka” z siedzibą w Szczecinie;
 - 3) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;

4) Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót;

5. Podane ewentualnie w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwanych jakościowych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i cech użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w celu udowodnienia, że oferowane parametry jakościowe i cechy użytkowe są równoważne lub lepsze od założonych w dokumentacji. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

6. Zadanie należy wykonać w oparciu o projekt budowlano-wykonawczy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, zaświadczenie o nie wnoszeniu sprzeciwu do realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu przez organ wydający znak BOŚ.6743.1.636.2015.MG z dnia 02.02.2016r., Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót z materiałów własnych (zakupionych przez Wykonawcę).

7. Materiały z rozbiórki (w tym ogrodzenie i elementy placu zabaw) nadające się do ponownego użycia oraz pozostałe stanowią własność Zamawiającego i winny zostać odtransportowane na miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 1km.

8. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisania protokołu odbioru.

9. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak również zabezpieczeniem terenu robót, leży po stronie Wykonawcy.

10. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przed odbiorem ostatecznym zadania.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający zakłada realizację zamówienia w terminie nie później niż **do 30 czerwca 2016r.**
Termin zakończenia zamówienia jest jednoznaczny z obustronnie podpisanym końcowym protokołem odbioru robót.
2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji nastąpi w dniu podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp.
 - 2) spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Celem wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.
Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:

- a) oświadczenie Wykonawcy Oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zgodnie z załącznikiem nr 4a do SIWZ**
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie w zakresie zagospodarowania terenu placu zabaw z nawierzchnią z piasku, w tym co najmniej jednego placu zabaw z nawierzchnią bitumiczną (chodnik z asfaltu barwionego).
Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:

- a) wykaz robót budowlanych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- b) dowody dotyczące robót wskazanych w ust. 5, pkt. 2), że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należyte, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego były realizowane roboty,
- wskazanie zakresu robót,
- wskazanie wartości robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu stwierdzającą, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zdolnymi do jego wykonania w tym:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,

w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z polskim prawem budowlanym, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego, Zamawiający określając w/w wymogi dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustaw z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 4, dotyczącej tych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, winny być złożone zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.**

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
11. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty wspólne złożone przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI. ust. 2. dla każdego partnera konsorcjum, pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
15. Dokument, o którym mowa w ust. 12, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

- zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z **załącznikiem nr 4a do SIWZ**.
- b) Wykaz robót budowlanych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
 - c) Dowody dotyczące robót wskazanych w rozdział V ust. 2 pkt. 2), że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
 - e) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
3. Inne dokumenty:
- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
 - b) Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia, zdolności finansowe – zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SIWZ** – jeżeli ma zastosowanie.
 - c) Kosztorys ofertowy – jako wskazanie sposobu obliczenia ceny.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04, e-mail: zamowienia@barlinek.pl.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Kumor, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. 95 746 55 61, faks 95 746 17 04;
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.

5. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w okolicznościach wskazanych w art. 12a i w art. 38 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

a) Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 15.04.2016r. do godz. 11⁰⁰.

b) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy pzp.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium

a) Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.

do godziny 11.00 z adnotacją: „Wadium plac zabaw ul. Lipowa”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

b) Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż pieniężna musi być wystawione na:

Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

i złożone w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek do dnia 15.04.2016r. do godz. 11.00.

c) Za datę wniesienia wadium uważa się:

• datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego;

• datę złożenia wadium w innej formie niż pieniąż w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

d) Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniąż winno być wniesione w imieniu konsorcjum.

e) Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

g) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

h) Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta, dokumenty i oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
9. Omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp.
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)

a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Budowa placu zabaw przy ul. Lipowej w Barlinku”
oraz opatrzona klauzulą:**

„Nie otwierać przed 15.04.2016r., godz. 11¹⁵”.

b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.

13. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek do dnia **15.04.2016r.** do godz.11⁰⁰.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 12 w dniu **15.04.2016r.** o godz.11¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Cenę oferty stanowi suma cen kosztorysu ofertowego wyliczonego w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 10 do SIWZ). Zakres robót, który jest podstawą określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru.
UWAGA: przedmiar robót obejmuje kolejno pozycje: 1 – 26 i 43 – 57.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wykonywanego zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR, a także inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in.:
 - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy i utrzymaniem zaplecza budowy (media, dozоровanie), ogrodzeniem terenu budowy i zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich,
 - 2) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, koszty robót rozbiórkowych i porządkowych,
 - 3) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz, składowanie, utylizacja itp.),
 - 4) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzania wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp. oraz przekazania ich Zamawiającemu,
 - 7) koszty pełnej obsługi geodezyjnej m.in. wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej z ewentualnymi naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej i zatwierdzonymi przez projektantów,
 - 8) koszty wykonania wszystkich robót i czynności związanych z odtworzeniem terenów zielonych,
 - 9) koszty związane z odbiorami wykonanych robót i wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 10) koszty związane z uporządkowaniem terenu po zakończeniu inwestycji,
 - 11) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Kosztorys ofertowy należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej.
5. **Cena jednostkowa robót oznacza cenę zawierającą wszystkie składniki łącznie z kosztami zakupu, zyskiem oraz podatkiem VAT.**

6. W poszczególnych kosztorysach ofertowych należy zamieścić na stronie tytułowej składniki ceny kosztorysowej, to jest stawkę roboczogodziny kosztorysowej R, koszty pośrednie K_p do R i pracy sprzętu S, zysk od $R+S+K_p$ oraz koszty zakupu K_z od wartości materiałów M.
7. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych i elementów cenotwórczych określonych w ust. 5 wskazanych w kosztorysie ofertowym.
8. Roboty objęte zamówieniem będą rozliczane obmiarowo. Wykonawca po odbiorze częściowym robót, będzie mógł rozliczyć obmiarowo (na podstawie częściowego kosztorysu powykonawczego) zakres wykonanych robót i na tej podstawie wystawić fakturę przejściową.
9. Umowa będzie rozliczana metodą ceny obmiarowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
11. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, jako wskazanie sposobu obliczenia ceny.
12. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
13. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
14. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
15. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty.

Wartość oferty bruttozł
 (słownie zł:)

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) cena oferty – 90 %
 - 2) termin wykonania – 10 %
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

P_1 – ilość punktów w kryterium „cena oferty”

P_2 – ilość punktów w kryterium „termin wykonania”

3. Sposób obliczania punktów dla kryterium: cena oferty.
 W celu obliczenia punktów (P_1) dla kryterium „cena oferty” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$P_1 = (C_{\min.} : C_b) \times 90$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów w kryterium „cena oferty”

$C_{\min.}$ – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena oferty” to maksymalnie 90 pkt.

4. Sposób obliczania punktów dla kryterium: termin wykonania.
 Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „termin wykonania” to maksymalnie 10 pkt.
 Za każdy dzień roboczy poniżej terminu wykonania podanego w pkt. IV ust.1 SIWZ (tj. 30 czerwca 2016r.), Zamawiający przyzna 1 pkt., a mianowicie:
 - do 29.06.2016r. (środa) – 1 pkt.
 - do 28.06.2016r. (wtorek) – 2 pkt.
 - do 27.06.2016r. (poniedziałek) – 3 pkt.
 - do 24.06.2016r. (piątek) – 4 pkt.
 - do 23.06.2016r. (czwartek) – 5 pkt.
 - do 22.06.2016r. (środa) – 6 pkt.
 - do 21.06.2016r. (wtorek) – 7 pkt.
 - do 20.06.2016r. (poniedziałek) – 8 pkt.
 - do 17.06.2016r. (piątek) – 9 pkt.
 - do 16.06.2016r. (czwartek) – 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 31.05.2016r. albo dłuższym niż 30.06.2016r. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 30.06.2016r. i nie może być krótszy niż 31.05.2016r.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego, jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy pzp.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z dokładnością do setnych.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 3) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 6) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Informacje ogólne

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych na okres realizacji zamówienia publicznego wskazanego w umowie + 30 dni (okres niezbędny do zakończenia procedur odbiorowych).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) Zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) Termin obowiązywania gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmian ogólnych:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.
 - 2) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - a) przekazania placu budowy;
 - b) przekazania dokumentów budowy.
 - 3) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwa jest wówczas zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
 - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
 - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
 - d) zamówienia dodatkowe, roboty uzupełniające,
 - e) zmianę technologii wykonywania robót,
 - f) zmiany stanu prawnego,
 - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
 - h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - i) istnienia niezinventaryzowanej infrastruktury podziemnej sieci, instalacji lub innych niezinventaryzowanych obiektów budowlanych,
 - j) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - k) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
 - l) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy,
 - m) zmiany dokonane w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikające z:
 - wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych – Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy

technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru,
- wad dokumentacji projektowej.

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej z jednoczesnym przedłużeniem ważności zobowiązania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

- 4) Zmiany wpływającej na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
3. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 3) Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 4) Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować wszystkie prace opisane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy pzp, w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@barlinek.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy pzp.

XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę robót w branży sanitarnej.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w zakresie pozostałym niż wskazany w ust. 1 i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt. 9 we wzorze formularza ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVIII. Informacje i wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

11. Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.

12. Zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 143c ustawy pzp.

13. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

XXIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie przekracza 12 miesięcy, wobec czego nie stosuje się art. 143a ust. 3 pzp.

XXX. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia, zdolności finansowe – Załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 4a do SIWZ.
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Zaświadczenie Starosty Myśliborskiego znak BOŚ.6743.1.636.2015.MG z dnia 02.02.2016r. o nie wnoszeniu sprzeciwu dla realizacji robót niewymagających pozwolenia na budowę – załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Projekt budowlano-wykonawczy; Branża: Mała architektura i zieleń – Załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.
12. Przedmiar robót – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Sporządziła: Elżbieta Kumor