

BURMISTRZ BARLINKA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na **wsparcie** realizacji w 2016 r. zadań publicznych Gminy Barlinek
w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2016r. (w złotych)	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015 r. (w złotych)
BOK/2016/3.4	Organizowanie szkolenia sportowego, organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki siatkowej kobiet.	3.500,00	-

➤ Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie www.bip.barlinek.pl.

Warunki konkursu:

1. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Termin i miejsce składania ofert.

- **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, **w terminie do dnia 11 kwietnia 2016 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.

25). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl.

- Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
- **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis, jego kopię lub wydruk (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta. [*Uwaga: Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem*].
 - 2) dokument potwierdzający kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego – (pkt V.1. oferty),
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Barlinek na to samo zadanie realizowane w bieżącym roku, podpisane przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

- Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**
- Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntów, budynków lub lokali,
 - 4) działalność polityczną,
 - 5) zakup napojów alkoholowych,
 - 6) opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu),
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 8) wynagrodzenia ze stosunku pracy.

4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

- Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl).
- Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
- **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

1) formalne, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
 - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt. 2,
 - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt. 2),
 - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt. 2),
- Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.
- 2) **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na

realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl):

- a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- h) dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.

▪ **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22 kwietnia 2016 r.**

- Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. Informacje dodatkowe:

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Barlinku, osoba do kontaktu: Izabela Salamandra, tel. (95) 7465 595.