

ZARZĄDZENIE NR 24/2016
BURMISTRZA BARLINKA
z dnia 01 lutego 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 5 oraz art. 15 ust. 2a i ust. 2da pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XIV/214/2015 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy Gminy Barlinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert oraz zatwierdzam treść ogłoszenia (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016r.

§ 2. Powołuję komisję konkursową, do opiniowania ofert złożonych podczas otwartego konkursu na realizację zadań publicznych zgodnie z § 1, w następującym składzie:

1. Eliza Stefaniuk – Przewodnicząca
2. Andżelika Pawlukiewicz - członek
3. Izabela Salamandra – członek
4. Brygida Liśkiewicz – członek
5. Sylwester Wroński – członek
6. Alina Szabowicz – członek.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ BARLINKA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Barlinek
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016r.

I. Rodzaj zadania.

Profilaktyczna działalność edukacyjna w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

| Nr zadania | Nazwa zadania | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2016r. (w złotych) | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015r. (w złotych) |
|--------------|---|--|---|
| OPS/2016/1.1 | <p>Organizowanie zajęć z profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią, przejawiającą trudności emocjonalne i wychowawcze z terenu gminy Barlinek.</p> <p>Celem zadania jest udzielenie wsparcia i profesjonalnej pomocy, która może przybierać różne formy, w zależności od indywidualnej sytuacji i potrzeb, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacja dzieci i rodziców, - poradnictwo, - interwencje kryzysowe. | 12.000,00 | 14.000,00 (ilość dofinansowanych ofert - 1) |
| OPS/2016/1.2 | <p>Organizowanie czasu wolnego w formie zajęć sportowych, żeglarskich i spotkań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Barlinek, organizacja imprez sportowych.</p> <p>Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych. Powinny być to zajęcia organizowane przy czynnym udziale uczestników, zakładające wypoczynek i rozrywkę, zdobywanie wiedzy i nowych umiejętności oraz rozwój zainteresowań i uzdolnień indywidualnych.</p> <p>W przypadku pozalekcyjnych zajęć sportowych, wskazane są działania profilaktyczne obejmujące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (np. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguł fair play itp.) - zaleca się by uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami, podpisali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania (mogą również wprowadzić swoje reguły, niezależne od narzucanego regulaminu) - trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji, komunikacji w grupie itp. - współpracę z rodzicami: np. zaangażowanie ich w formie klubu kibica albo do udziału w zawodach razem z dziećmi – łączenie pokoleń podczas podejmowania i realizowania pomysłów | 16.000,00 | 16.000,00 (ilość dofinansowanych ofert - 3) |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|---|
| <p>OPS/2016/1.3</p> | <p>Organizowanie czasu wolnego w formie zajęć tanecznych, muzycznych i spotkań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Barlinek.</p> <p>Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych. Powinny być to zajęcia organizowane przy czynnym udziale uczestników, zakładające wypoczynek i rozrywkę, zdobywanie wiedzy i nowych umiejętności oraz rozwój zainteresowań i uzdolnień indywidualnych.</p> <p>W przypadku pozalekcyjnych zajęć z zakresu tańca, śpiewu czy innych cyklicznych spotkań profilaktycznych wskazane są działania obejmujące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (np. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguł fair play itp.) - zaleca się by uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami, podpisali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania (mogą również wprowadzić swoje reguły, niezależne od narzucanego regulaminu) - trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji, komunikacji w grupie itp. - współpracę z rodzicami: np. zaangażowanie ich w formie klubu kibica albo do udziału w zawodach razem z dziećmi – łączenie pokoleń podczas podejmowania i realizowania pomysłów | <p>30.000,00</p> | <p>30.000,00 (ilość dofinansowanych ofert - 2)</p> |
| <p>OPS/2016/1.4</p> | <p>Organizacja imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej z terenu gminy Barlinek.</p> <p>Celem zadania jest zorganizowanie spotkania dla dzieci i młodzieży wraz z rodzicami z terenu Gminy Barlinek, które chcą aktywnie spędzić czas, w ramach światowego Dnia Dziecka – 1 czerwca dzień bez alkoholu.</p> <p>Głównym celem realizacji zadania jest zorganizowanie w mieście Barlinek działań o charakterze interdyscyplinarnym związanym z profilaktyką uzależnień oraz promocją zdrowia.</p> <p>Warunki stworzone podczas realizacji zadania powinny stworzyć dzieciom warunki do kształtowania właściwych postaw, w tym związanych z dbaniem o zdrowie oraz unikanie kontaktu z alkoholem i innymi środkami psychoaktywnymi.</p> | <p>5.000,00</p> | <p>5.000,00 (ilość dofinansowanych ofert - 1)</p> |
| <p>OPS/2016/1.5</p> | <p>Organizowanie pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, poprzez pomoc w wychodzeniu z uzależnienia alkoholowego dla członków Klubu i ich rodzin.</p> <p>Celem zadania jest wsparcie bieżącej działalności stowarzyszeń abstenenckich działających na terenie gminy Barlinek, w tym m.in. zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia, pomoc w rozwiązywaniu różnorodnych problemów, nawiązywaniu kontaktu z osobami uzależnionymi, motywowanie ich do leczenia odwykowego - podejmowanie interwencji wobec osób z problemem alkoholowym, m.in. poprzez działania pomocowe (np. udzielanie informacji lub kierowanie do specjalistów, wyspecjalizowanych placówek udzielających wsparcia i pomocy w określonych zakresach itp.) - realizowanie działań z zakresu promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych – m.in. poprzez organizowanie wspólnych wyjazdów, spotkań trzeźwościowych | <p>21.000,00</p> | <p>15.000,00 (ilość dofinansowanych ofert - 1)</p> |

Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie www.bip.barlinek.pl.

Warunki konkursu:

1. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Termin i miejsce składania ofert.

- **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, **w terminie do dnia 31 marca 2016r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis, jego kopię lub wydruk (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta. [*Uwaga: Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem*].
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Barlinek na to samo zadanie realizowane w bieżącym roku, podpisane przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

- Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.
- 3. Terminy i warunki realizacji zadania**
- Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**
 - Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 - Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntów, budynków lub lokali,
 - 4) działalność polityczną,
 - 5) zakup napojów alkoholowych,
 - 6) opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu),
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 8) wynagrodzenia ze stosunku pracy.
- 4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.**
- Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl).
 - Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
 - **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
 - **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**
- 1) **formalne**, w szczególności:
 - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
 - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt. 2,
 - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt. 2),
 - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt. 2),
 - Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.
 - 2) **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl):
 - a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - h) dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.
- **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 08 kwietnia 2016 r.**
 - Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.
- 5. Informacje dodatkowe:**
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 - Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 - Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Barlinku, osoba do kontaktu: Eliza Stefaniuk, tel. (95) 74 60 014.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu Miejskiego w Barlinku
od dnia 02.03.2016r. do dnia 31.03.2016r.