

ZARZĄDZENIE NR 198/2016
BURMISTRZA BARLINKA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Barlinek

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.*) i planu inwentaryzacji na 2016 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Poleca się przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów gminy. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) **Ewa Jakubowska** - przewodnicząca;
- 2) **Katarzyna Budzeń** - członek;
- 3) **Magdalena Diaków** - członek;
- 4) **Anna Dmytruszewska** - członek.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się niżej wymienione zespoły spisowe:

- 1) Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), weksle i чеки, druki ścisłego zarachowania *w drodze spisu z natury*:
 - a) **Małgorzata Dorniak** - przewodnicząca,
 - b) **Irena Kurzawska** - członek;
- 2) Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych użyczonych od innych jednostek, *w drodze spisu z natury*:
 - a) **Andrzej Lachowicz** - przewodniczący,
 - b) **Piotr Uberman** - członek;
- 3) Do przeprowadzenia inwentaryzacji papierów wartościowych w formie zdematerializowania (akcje, udziały), *w drodze potwierdzenia sald*:
 - a) **Andżelika Pawlukiewicz** - przewodnicząca,
 - b) **Monika Czerniejewska** - członek;
- 4) Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych *w drodze weryfikacji ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:
 - a) **Katarzyna Wawrzon** - przewodnicząca,
 - b) **Waldemar Kościukiewicz** - członek;
- 5) Do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu gruntów gminnych, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:
 - a) **Tadeusz Skowron** - przewodniczący,
 - b) **Mariusz Andrzejewski** - członek;
- 6) Do przeprowadzenia inwentaryzacji budynków mieszkalnych i użytkowych, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:
 - a) **Teresa Stankiewicz** - przewodnicząca,
 - b) **Agnieszka Jaszcak-Kosińska** - członek;
- 7) Do przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń kanalizacji sanitarnej, deszczowej, wodociągowej oraz innych środków trwałych związanych z tymi urządzeniami, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:
 - a) **Agnieszka Zając** - przewodnicząca,

b) **Grzegorz Przybylski** - członek;

8) Do przeprowadzenia inwentaryzacji ulic, dróg, oświetleni oraz innych środków trwałych i urządzeń należących do gminy, znajdujących się przy ww. drogach lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:

a) **Eugeniusz Dmytruszewski** - przewodniczący,

b) **Elżbieta Kumor** – członek;

9) Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:

a) **Andrzej Lachowicz** - przewodniczący,

b) **Piotr Uberman** - członek;

10) Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności spornych i wątpliwych, należności i ich zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, udziałów w obcych podmiotach, funduszy, zobowiązań, rezerw, przychodów przyszłych okresów, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych, praw wieczystego użytkowania gruntu, *w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów*:

a) **Monika Czerniejewska** - przewodnicząca,

b) **Katarzyna Wawrzon** – członek,

c) **Anna Kołodziejczak** – członek,

d) **Andżelika Pawlukiewicz** - członek;

11) Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, wobec pracowników), pożyczki i kredyty, zobowiązania (z wyjątkiem wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych), własne składniki majątkowe powierzone innym, *w drodze potwierdzenia sald*:

a) **Monika Czerniejewska** - przewodnicząca,

b) **Andżelika Pawlukiewicz** - członek;

§ 3. Do kontroli przeprowadzonej inwentaryzacji wyznacza się kontrolerów w osobach:

1) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt.1 – **Monika Kulak**;

2) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 2 – **Barbara Walczyńska**;

3) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 3 – **Zdzisław Kik**;

4) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 4 – **Janusz Zubyk**;

5) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 5, 6, 7 – **Magdalena Palicka**;

6) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 8 – **Janusz Zubyk**;

7) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 9 – **Barbara Walczyńska**;

8) dla zespołu wymienionego w § 2, pkt. 10, 11 – **Zdzisław Kik**.

§ 4. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2016 r.**

2. Osoby powołane do zespołów spisowych oraz na kontrolerów zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeprowadzenia inwentaryzacji.

3. Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji określa instrukcja wprowadzona do stosowania zarządzeniem Nr 96/2009 Burmistrza Barlinka z dnia 28 maja 2009 roku w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Barlinek.

§ 5. 1. Druki arkuszy spisowych należy pobrać w Referacie Finansowo-Budżetowym.

2. Sprawozdania opisowe z przebiegu inwentaryzacji, wraz z wypełnionymi arkuszami spisowymi, złożą przewodniczący zespołów w Referacie Finansowo – Budżetowym do dnia **13.01.2017 r.**, za wyjątkiem sprawozdania z inwentaryzacji kasy, które należy złożyć w terminie do dnia **06.01.2017 r.** i inwentaryzacji, o której mowa w § 2, pkt. 11, którą należy złożyć do dnia **13.01.2017 r.**

§ 6. 1. Wycenę spisanych składników majątkowych oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych powierzam inspektorowi ds. finansowo-księgowych p. Andżelice Pawlukiewicz.

2. Wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do zaopiniowania przez Skarbnika Barlinka, oraz do zatwierdzenia przez Burmistrza Barlinka w terminie do dnia **10 lutego 2017 roku.**

§ 7. Referat Ogólnoorganizacyjny oznakuje w sposób trwały mienie będące na stanie Urzędu Miejskiego, najpóźniej w czasie trwania inwentaryzacji.

§ 8. Upoważnia się komisję inwentaryzacyjną do dokonania kasacji przedmiotów nie nadających się do dalszego użytku. Przed dokonaniem fizycznej likwidacji protokół należy przedstawić Burmistrzowi do zatwierdzenia.

BURMISTRZ
D. Zieliński
Dariusz Zieliński