

**UCHWAŁA NR XIV/215/2015  
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Barlinek niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Barlinek.

**§ 2. 1.** Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Barlinek.

2. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w Gminie Barlinek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

3. Podmioty prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w Gminie Barlinek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

4. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Barlinek.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Barlinka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego zgłaszają wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku, w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do 15 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, z tym że za miesiąc grudzień do 10 grudnia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

3. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składają do 15 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów będących mieszkańcami innych gmin, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego przekazują kwartalną informację o rozliczeniu dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, z tym że rozliczenie za czwarty kwartał w terminie do 15 stycznia roku następnego, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Barlinek może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Środki przekazane podmiotowi w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Barlinek w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 6. 1. Gminie Barlinek przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom, przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego, poprzez prawo wstępu do jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Barlinka.

3. O terminie i zakresie kontroli organ dotujący powiadamia jednostkę kontrolowaną nie później niż na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVII/716/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Barlinek przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 87, poz. 2363).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Barlinku

**Mariusz Maciejewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/215/2015  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Barlinek  
dla niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego  
na rok .....**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Dane dotyczące niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

1) nazwa:

.....  
.....

2) adres:

.....  
.....

3) REGON .....

4) NIP .....

5) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący:

.....

6) rachunek bankowy: .....

.....

3. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów:

1) planowana liczba uczniów: .....

2) planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej Gminy niż Gmina Barlinek:

.....

3) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego)

.....  
(pieczęćka i podpis)

.....  
(pieczęćka i podpis)

Miejscowość, dnia .....

**Opinia wydziału merytorycznego (wypełnia przedstawiciel Gminy)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/215/2015  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc.....20...r.**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

<b>Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza</b>	<b>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składany jest formularz</b>	<b>Liczba uczniów w miesiącu następnym</b>
.....	.....	.....
W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności
.....	.....	.....

**Uwagi**

.....  
.....  
.....

Miejscowość, data .....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego)

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/215/2015  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy  
wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	<b>Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń</b>

Miejscowość, data .....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego)

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/215/2015  
Rady Miejskiej w Barlinku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Informacja o rozliczeniu dotacji  
za ..... kwartał roku kalendarzowego .....**

Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie sprawozdawczym	Miesiąc	Liczba uczniów

Lp.	Data wystawienia, nr rachunku, faktury lub innego dowodu wraz z pełną kwotą zobowiązania	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Termin zapłaty zobowiązania (dd/mm/rrrr)	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Razem (ze środków dotacji):</b> .....				<b>zł</b>

**Uwagi**

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego)

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

Miejscowość, data .....

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia przedstawiciel Gminy)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

.....

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczania dotacji)