**UCHWAŁA NR …………………  
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU  
z dnia …………………. 2015 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z świetlic wiejskich na terenie Gminy Barlinek.**

          Na podstawie art.40 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1.Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.

1. Celem działania świetlicy wiejskiej jest :
   1. popularyzacja amatorskich form artystycznych,
   2. rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
   3. promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
   4. organizacja imprez dla mieszkańców wsi / festyny, uroczystości /,
   5. organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
   6. organizacja spotkań lokalnych, organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych,
   7. promocja wsi i gminy.

**Rozdział II**

**ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

§ 2.1.Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Barlinek i mogą być :

* 1. odpłatnie wynajmowane,
  2. nieodpłatnie udostępnione na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Barlinek,   zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim ( np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.).

1. Zarządzającym świetlicą wiejską jest sołtys zwany dalej opiekunem.
2. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem.
3. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
4. Do obowiązków opiekuna należy:
   1. utrzymanie stałego kontaktu z właściwą komórką Urzędu Miejskiego w Barlinku – w zakresie funkcjonowania świetlicy,
   2. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
   3. dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
   4. udostępnienie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
   5. prowadzenie rejestru wynajmu świetlicy,
   6. przedstawianie właściwej komórce Urzędu Miejskiego w Barlinku rejestru, o którym mowa w ppkt. e, do 15-go następnego miesiąca po upływie kwartału, a w przypadku IV kwartału – do 15 stycznia roku następnego,
   7. zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemcę do właściwej komórki Urzędu Miejskiego w Barlinku.

 7.  Opiekun ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

**Rozdział III**

**WYNAJEM**

§ 3.Wynajęcia świetlic odbywają się odpłatnie. Stawki oraz szczegółowe zasady wynajmu określa Burmistrz Barlinka stosownym zarządzeniem.

**Rozdział IV**

**FINANSOWANIE ŚWIETLIC**

§ 4. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

**Rozdział V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Uzasadnienie**

Do kompetencji organów stanowiących gminy wynikających z przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem korzystanie ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący i kontrolny gminy. W tej sytuacji podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione.

Sporządził

Mariusz Andrzejewski